



تفيد الإدارة العامة للمعلومات باستلام الاصناف التالية من

الشركة:	شركة النيل العامة للإنشاء والطرق
رقم العقد:	(٢٠٢١/٢٠٢٠/٣١٩)
العملية:	إنشاء كوبري أعلى مزلقان السكة الحديد "السييل" بمحافظة أسوان
المحمولات:	-بند رقم ١ جهاز كمبيوتر Dell OptiPLEX 3000 - بند رقم ١ عدد (١) طابعه ومشمولاتها hp 404 dn laser jet Pro - بند رقم ٢ عدد (٢) طابعه ومشمولاتها hp 404 dn laser jet Pro - بند رقم ٣ عدد (٦) كرتونة ورق A4

التوقيع ()

مهندس / محمد صابر الباجوري
مدير عام الإدارة العامة للمعلومات



الموضوع: بشأن تغيير بند محملات

مذكره للعرض علي

السيد اللواء مهندس/رئيس مجلس الإدارة

بشأن:

تغيير بعض بنود محملات للعقود أرقام (١٩٧ / ٢٠٢٢ / ٢٠٢٠ / ٣٢٠، ٢٠٢١ / ٢٠٢٠ / ٣١٩، ٢٠٢١ / ٢٠٢٠ / ٣١٩)

الموضوع:

تعديل بند المحملات شركة النيل العامة لإنشاء الطرق للعقد رقم (١٩٧ / ٢٠٢٢ / ٢٠٢٠) عملية " تنفيذ أعمال المرحلة الثالثة من محور طما علي النيل من نفق المأذون حتي وصلة الغنايم بمحافظة سوهاج بطول ٧.١ كم"،
العقد رقم (٢٠٢١ / ٢٠٢٠ / ٣٢٠)، "إنشاء كوبري اعلي مزلقان السكة الحديد "المضيق" بمحافظة اسوان"،
العقد رقم (٢٠٢١ / ٢٠٢٠ / ٣١٩) "إنشاء كوبري اعلي مزلقان السكة الحديد "السييل" بمحافظة اسوان".

المطلوب:

برجاء من سيادتكم الموافقة علي تعديل بند التوريد نظرا لأرتفاع الأسعار حيث ان هذه العقود من ٢٠٢٠ الأتي :-

أولا: عقد ٢٠٢٢ / ٢٠٢١ / ١٩٧ تغيير

- بند رقم (٢) من توريد عدد (٢) طابعة ليزر A3 غرامه (٢٠٠٠٠) الي عدد (١٠) كرتونة ورق A4 .

- بند رقم (٣) من توريد عدد (٥) علبة حبر ألوان طابعه غرامه (١٥٠٠٠) إلي عدد (٨) كرتونة ورق A4 .

ثانيا: عقد ٢٠٢١ / ٢٠٢٠ / ٣٢٠ تغيير

- بند رقم (٢) من توريد ماكينة تصوير مقاس (A3) ماركة (زيروكس) غرامه (٦٠٠٠٠) إلي عدد (٢) طابعة A4 + (٢) كرتونه ورق.

- بند رقم (٣) من توريد عدد (٦) علبة حبر للطابعات ليزر A4 غرامه ليزر غرامه (١٠٠٠٠) الي عدد (٦) كرتونة ورق A4

ثالثا: عقد رقم ٢٠٢١ / ٢٠٢٠ / ٣١٩ تغيير

- بند رقم (١) من توريد عدد (٢) اجهزة كمبيوتر اولاب توب بمشتملاتهم بالطابعه ليزر + عدد (٢) كرسي متحرك + عدد (٦) علب cd غرامه (٦٥٠٠٠) الي جهاز حاسب الي وطابعه

- بند رقم (٢) من توريد ماكينة تصوير مقاس (A3) ماركة زيروكس غرامه (٦٠٠٠٠) الي عدد (٢) طابعه A4

- بند رقم (٣) من توريد عدد (٤) هارد ديسك + عدد (٦) فلاشة ٣٢ جيجا غرامه (١٠٠٠٠) الي عدد (٦) كرتونة ورق A4

والأمر مفوض لسيادتكم

التوقيع ()
مهندسة/عبير عبد العزيز محمد
المشرف علي الإدارة
العامه للمعلومات

التوقيع ()
مهندس/محمد صابر الباجوري
مدير عام الإدارة
العامه للمعلومات

رأى السيد المهندس / رئيس قطاع التنفيذ والمناطق

برهان الحرامشي

التوقيع ()
مهندس / سامي أحمد فرج
رئيس قطاع التنفيذ والمناطق

رأى السيد اللواء مهندس / نائب رئيس مجلس الإدارة

أواحدة

التوقيع ()
لواء مهندس/ ماجد محمد عبد الحميد
نائب رئيس مجلس الإدارة

قرار السيد اللواء مهندس / رئيس مجلس الإدارة

ادارة

التوقيع ()
لواء مهندس / حسام الدين مصطفى
رئيس الهيئة العامة للطرق والكباري

الجزء الثاني الشروط الخاصة

أولاً : تجهيزات الموقع

- تجهيزات المقاول الموقعية

يجب على المقاول إعداد وتجهيز الموقع ويشمل المكاتب والمخازن والورش والمعامل ومحطات الخلط (محطات الخرسانة والأسفلت) واستراحات العاملين، والمقاول مسئول وعلى نفقته عن الحصول على الأراضي اللازمة لمثل هذه التجهيزات، ويجب اعتماد المخطط العام والموقع المقترح وتجهيزاته من المهندس قبل التنفيذ، وقبل بدء التنفيذ يجب نقل جميع التجهيزات للموقع خلال المدة المحددة ببرنامج العمل، وبعد الإنتهاء من الأعمال يجب إزالة محطات الخلط وأية مباني أو أسوار أو منشآت مؤقتة ورد الشئ لأصله ، وتزول ملكية هذه التجهيزات الموقعية للمقاول بعد انتهاء الأعمال وتسليم المشروع وعلى المقاول تأمين عمال نظافة وأعمال السلامة المهنية بإستراحات العاملين من خلال متخصص يعتمد عليه المهندس.

مكتب ممثل الهيئة والمهندس الاستشاري بالموقع

خلال فترة ٣٠ (ثلاثون يوماً) من تاريخ توقيع العقد تطبيقاً للبند رقم (٣٢) من المواصفات القياسية يجب على المقاول ان يقوم قبل البدء في العمل باعداد مكتب مكيف بموقع العمل لإدارة المشروع ولا تقل مساحته عن ١٢٥ م^٢ مكون من ثلاث حجرات على ان تكون احداها غرفة اجتماعات (شاملة ترابيزة كبيرة و عدد ١٠ كراسي) وملحق بها (بوفيه) لاعداد وتقديم الوجبات الخفيفة والمشروبات وكذا دورتين مياه صحية ويتم التآثيث بمكاتب ومقاعد جلدية وانترية مودرن إنتاج أحد المصانع المتخصصة في تثيث المكاتب مع تزويد المكتب بشمسية مع الترييزة والكراسي اللازمة ووسيلة اتصال مباشرة مع الإدارة على ان يقوم المقاول باعداد هذا المكتب في المكان المناسب الذي يختاره المهندس المشرف في الموقع و تعيين عامل نظافة وعامل بوفيه ويقوم بصيانتة وادارته طوال مدة العملية على حسابه وفي حالة تأخر المقاول في تجهيز هذا المكتب قبل بدء العمل توقع عليه غرامة بواقع اربعمئة جنيهها يومياً إلى حين إقامة المكتب بالمواصفات عالية ويحق للهيئة خصم هذه الغرامة من المستحقات الجارية او لا باول

يلتزم المقاول بتزويد موقع العمل بالآتى :-

١. عدد (٢) اجهزة كمبيوتر او لاب توب بمشتملاتهم بالطابعة (ليزر ٢A) + عدد (٢) كراسي متحركة + عدد (٦) علب CD (HD)
٢. عدد (٢) ماكينة تصوير مقاس (A٣) ماركة (زيروكس او HP) او ما يماثلهما
٣. عدد (٤) هارد ديسك (Hard disk external) (٣TB) + عدد (٦) فلاشة ٣٢ GB

على ان :-

- يتم خصم مبلغ وقدره (٦٥٠٠٠) خمسة و ستون الف جنيه في حالة عدم توافر الاجهزة في البند الاول
- يتم خصم مبلغ وقدره (٦٠٠٠٠) ستون الف جنيه في حالة عدم توافر الاجهزة في البند الثاني
- يتم خصم مبلغ وقدره (١٠٠٠٠) عشرة الاف جنيه في حالة عدم توافر الاجهزة في البند الثالث

مع مراعاة الآتى:

- جميع الأجهزة يجب أن تكون حديثة الصنع وبحالة ممتازة ومن أجود الماركات، على ان تكون الاجهزة مرفق بها شهادة الضمان ضد عيوب الصناعة معتمدة من الوكيل او الموزع المعتمد داخل جمهورية مصر العربية ويجب اعتماد مواصفات الأجهزة وماركتها من قبل قطاع الكبارى قبل توريدها لموقع العمل.
- على ان يلتزم المقاول بصيانة الاجهزة و بتوريد قطع الغيار اللازمة للتشغيل طوال فترة المشروع و حتى تاريخ الاستلام الابتدائي للعملية .
- توريد الاحبار الخاصة بماكينات التصوير والطابعات والفكس وذلك لمدة سنة من تاريخ التوريد
- ضمان شامل للأجهزة لمدة سنتين من تاريخ التوريد