



شهادة

بإسناد اشتراكات التأمين الاجتماعي

٠٧١١٢٤٢

تطبيقاً لأحكام المادة (١٣٦) من قانون التأمينات الاجتماعية والمعاشات الصادر بالقانون رقم ١٤٨ لسنة ٢٠١٩ يشهد مكتب الهيئة القومية للتأمين الاجتماعي بأن صاحب العمل :

السيد / روبه المنقزل للاستشارات الهندسية وعنوانه :

ونوع نشاطه : مشاريع مشترك بالهيئة برقم : ١٩٧٩ / ٢٠٢٢ وذلك عن :

١ - العاملين لديه البالغ عددهم : العاملين بـ :
 • العملية : العمال المنقزل للخدمات الاستشارية لعمال المصنع والاشغال
 • المقاول : مهندسين مشرفات المرحلة الأولى
 • المسند من : الهيئة العامة للمحرفين القبارى
 • ومقرها :
 • وطبيعتها :

• قيمة (ختمى / جارى :) الأعمال : فقط : ٩٧٢ فقط وسبعة جنيهات
 ولا يجوز لجهة الإسناد صرف مبالغ تزيد عن هذه القيمة.

٢ - العاملين على السيارة رقم :
 ونوعها :
 ورقم الشاسيه :
 وهم السيد /
 ومهنته :

٣ - العاملين على مركب الصيد رقم :
 والصادر لها الترخيص رقم :

وقد سدد الاشتراك المستحق للهيئة وقدره : ٣٥٤٨١ فقط : ثلاثة آلاف وخمسة مائة دينار
 بالإيصال رقم : بتاريخ : ١٤ / ٩ / ٢٠٢٢ م

وذلك عن المدة من : ٢٠٢٢ م إلى ٢٠٢٢ م

وتعتبر هذه الشهادة سارية المفعول لمدة :

تنتهى فى : ٢٠٢٢ / /

وجهت بمعرفة

حررت بمعرفة

مدير الإدارة

اعتماد مدير المكتب



٢٠٢٢ / ٩ / ١٤

٢٠٢٢ / ٩ / ١٤

محور

تنفيذ الأعمال المتبقية من الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم و الإشراف علي تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة اسوان بطول ١١٠ كم (بالامر المباشر)
تنفيذ : مكتب رؤية المستقبل للاستشارات الهندسية

العقد رقم (٢٠٢٣ / ٢٠٢٢ / ٢٢٢٩) بتاريخ ١٩ / ٦ / ٢٠٢٣

أسماء السادة المهندسين :-

١. مهندس / عصام الدين سيد عبد الحافظ
٢. مهندس / هشام عيد صالح
٣. مهندس / كيرلس نوبار نعيم مجلع
٤. مهندس / مينا ناروز فؤاد
٥. مهندس / أحمد محمود الجبشي
٦. مهندس / محمد محمود علي غريب
٧. فني مواد/ محمود موسي أحمد محمود
٨. فني مواد/ احمد عبد الناصر محمد راشد
٩. فني مساحة/ احمد عبد الرازي محمد
١٠. فني مساحة/ عبد الرحمن يحي محمد عبد الله

• سير و سلوك الطاقم الفني (جيد جدا) و هذا إقرار من المنطقة بذلك

جهاز الاشراف

مدير عام المشروعات
م / وليد صالح علي
التوقيع /

رئيس الإدارة المركزية
(المنطقة العاشرة)

مهندس ()
عيد يحي كرومر

مهندس العملية

مهندس / بطرس شهدي صليب



الهيئة العامة للطرق والكباري
المنطقة العاشرة - جنوب الوادي - أسوان

شهادة

تنفيذ الأعمال المتبقية من الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والإشراف علي تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة اسوان بطول ١١٠ كم (بالامر المباشر)

تنفيذ : مكتب رؤية المستقبل للإستشارات الهندسية

تشهد الهيئة العامة للطرق والكباري والنقل البرى - المنطقة العاشرة - جنوب الوادي بأسوان بأن المكتب الاستشاري قد قام بكافة للإلتزامات الواقعة عليه والمحددة بعقد المشروع .

و هذا إقرار من المنطقة بذلك

جهاز الإشراف

رئيس الإدارة المركزية
(المنطقة العاشرة)

مهندس /
عيد يحيى كرومر



(٤٩٨٦٥)

مدير المشروع
مهندس / بطرس شهدي صليب

تنفيذ الأعمال المتبقية من الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة أسوان بطول 110 كم (بالأمر المباشر)
تنفيذ : مكتب رؤية المستقبل للإستشارات الهندسية

(حصر الكميات الختامية)

رقم البند	بيان الأعمال		الوحدة	الكمية	الفئة (جنية)	الاجمالي (جنية)
	الوصف الوظيفي	العدد				
1	مدير مشروع	1	شهر	4	47000	188000
2	مهندس طرق خبره لا تقل عن 8 سنوات	1	شهر	4	32500	130000
	مهندس انشاءات خبره لا تقل عن 8 سنوات	1	شهر	4	27500	110000
	مهندس طرق خبره لا تقل عن 3 سنوات	2	شهر	4	24000	192000
	فني مواد	2	شهر	4	22000	176000
	فني مساحة	2	شهر	4	22000	176000
الاجمالي						972000

يعتمد،،،





رئيس الإدارة المركزية

مهندس /

عيد يحيي كرومر

السيد المهندس / رئيس قطاع التنفيذ و المناطق

تحية طيبة . . . وبعد

تنفيذ الأعمال المتبقية من الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم و الاشراف علي تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة اسوان بطول ١١٠ كم (بالامر المباشر)
عقد رقم : (٢٠٢٣ / ٢٠٢٢ / ٢٢٢٩)

تنفيذ : مكتب رؤية المستقبل للاستشارات الهندسية

و نظرا لانهاء التعاقد تري المنطقة الموافقة علي الاستلام النهائي للعقد عاليه .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

رئيس الإدارة المركزية
(المنطقة العاشرة)


عيد يحيى كرومر



٤٩٨٦



الهيئة العامة للطرق والكباري
المنطقة العاشرة - جنوب الوادي - أسوان

محضر إستلام موقع

تنفيذ الأعمال المتبقية من الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة أسوان بطول ١١٠ كم (بالامر المباشر)

العقد رقم (٢٢٢٩ / ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣)

تنفيذ : مكتب رؤية المستقبل للاستشارات الهندسية

إنه في يوم الثلاثاء الموافق ٧ / ٠٣ / ٢٠٢٣ بناءً على موافقة السيد اللواء رئيس الهيئة العامة للطرق والكباري

المرفقه طيه قامت اللجنة المشكلة من :-

مدير مشروعات المنطقة العاشرة بأسوان

١. السيد المهندس / وليد صالح على

مهندس المشروع المنطقة العاشرة بأسوان

٢. السيد المهندس / بطرس شهدي صليب

مهندس المكتب الاستشاري

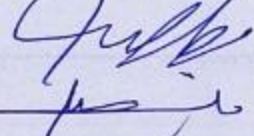
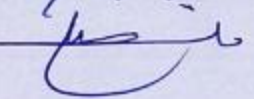
٣. السيد المهندس / هشام عيد صالح

و ذلك لإستلام موقع العمل للمشروع عاليه , و بمرور اللجنة علي موقع العمل إتضح أن الموقع خالٍ من أي عوائق

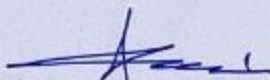
ويمكن البدء في أعمال التنفيذ مباشرة .

و عليه يكون يوم الثلاثاء الموافق ٧ / ٠٣ / ٢٠٢٣ هو تاريخ إستلام الموقع و بدء العمل .

التوقيعات

٣. 
٢. 
١. 



يعتمد
التوقيع ()
مهندس / عيد يحيى كرومر
رئيس الإدارة المركزية

٤٩/٩٥

أمر إسناد

=====

السيد المهندس / رئيس مجلس إدارة

مكتب رؤية المستقبل للاستشارات الهندسية "حازم السيد حسن"

تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف أن نرسل وفق هذا نسخة من العقد رقم (٢٠٢٣/٢٠٢٢/٢٢٢٩) المؤرخ في ٢٠٢٣ / ٦ / ١٩ بمبلغ ٩٧٢,٠٠٠ جنيه (فقط وقدره تسعمائة اثنين وسبعون ألف جنيهها لا غير) والموقع بين المكتب والهيئة بشأن قيام المكتب بتنفيذ عملية "الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة" محافظة أسوان" بطول ١١٠ كم (بالامر المباشر) " .

على أن يتم التنفيذ طبقا لشروط ومواصفات الهيئة الخاصة بهذه العملية هذا وسيتولى (منطقة العاشرة - أسوان) الإشراف على التنفيذ .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،،

(التوقيع)
عميد / ابوبكر احمد حسن مساف
رئيس الادارة المركزية
للشؤون المالية والادارية



عقد استشارات

الموضوع / الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة " محافظة أسوان " بطول ١١٠ كم

رقم العقد : ٢٢٢٩ / ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ .

أنه في يوم الاثنين الموافق : ١٩ / ٦ / ٢٠٢٣ .

حرر هذا العقد بين كلا من :-

الهيئة العامة للطرق والكباري

ويمثلها السيد اللواء مهندس/ حسام الدين مصطفى

- بصفته : رئيس الهيئة العامة للطرق والكباري

ومقرها / ١٥١ طريق النصر - بجوار معهد النقل - مدينة نصر

(ويشار إليه فيما يلي بالطرف الأول)

و " مكتب رؤية المستقبل للاستشارات الهندسية "حازم السيد حسن"

ويمثله السيد الدكتور المهندس / حازم السيد حسن حسنين

- بصفته / رئيس مجلس الإدارة.

الرقم القومي/ ٢٦٧٠٧١٦٠٢٠٠٦٩١

ومقره / شقة ١٥ ٤٣ ش محمد توفيق دياب المنطقة ٨ مدينة نصر - القاهرة .

بطاقة ضريبية / ٣٨٣-٧٩٥-٥٣٧

سجل تجاري رقم / ١٠١٢٧

مأمورية ضرائب / الشركات المساهمة بالقاهرة

(ويشار إليه فيما يلي بالطرف الثاني)





البند الخامس

يقوم الطرف الأول بصرف دفعات تحت الحساب للطرف الثاني تبعا لتقدم العمل وذلك طبقا للضوابط والشروط الواردة بالمادة (٤٥) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨

البنء الساءس

إذا تأخر الطرف الثاني عن تنفيذ الأعمال المسندة إليه طبقا لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات الفنية كلها أو جزء منها طبقا للميعاد المحدد بالبند الثالث من هذا العقد يوقع الطرف الأول على الطرف الثاني غرامة التأخير بالنسب وفي الحدود المنصوص عليها في المادة (٤٨) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ .

البند السابع

إذا أخل الطرف الثاني بأي بند من بنود هذا العقد يكون للطرف الأول دون اللجوء إلى القضاء نسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني ، و في هذه الحالة يصبح التامين النهائي من حق الطرف الأول و الذي يكون له أن يخصم ما يستحقه من غرامات و قيمة كل خسارة تلحق به بما فيها فروق الأسعار و المصاريف الإدارية من أيه مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه ، وفي حالة عدم كفايتها يكون للطرف الأول أن يلجأ إلي خصمها من مستحقات الطرف الثاني لدي أية جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق و دون حاجة إلى إتخاذ أية إجراءات قضائية و ذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

البند الثامن

إذا ظهرت أي أعمال مستجدة خارج نطاق المقايسة لا تشملها جدول الكميات للبنود والمواصفات المطروحة يتم المحاسبة عليها باتفاق الطرفين بعد تحليل أسعارها ومناسبتها لأسعار السوق المحلي .

البند التاسع

يلتزم الطرف الثاني بإتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بموضوع تنفيذ التعاقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

البند العاشر

يلتزم الطرف الثاني بسداد كافة أنواع الضرائب والرسوم والدمغات والمصاريف الإدارية المقررة قانوناً والمستحقة عن هذا العقد بما فيها الضريبة على القيمة المضافة ، على أن تخصم من قيمة مستحقاته ، ما لم يفيد سدادها، دون أن يكون له الحق في الرجوع بما سددته على الطرف الأول



الموقع الإلكتروني garb.gov.eg البريد الإلكتروني contact_us@garb.gov.eg

الإدارة المركزية لبحوث الطرق

الهيئة العامة للطرق والكباري
GENERAL AUTHORITY
FOR ROADS AND BRIDGES (GARIB)



دفتر الشروط والمواصفات رقم () لسنة ٢٠٢٣

عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

دفتر المواصفات القياسية للهيئة العامة للطرق والكباري لسنة ١٩٩٠ والمواصفات الدولية والعالمية (الأشتو ، ... الخ) يعتبر متماً لهذا دفتر، مع مراعاة التعديلات الواردة بهما

رئيس الإدارة المركزية
لبحوث الطرق

مهندس /
"حسام بدر الدين إبراهيم"

مدير عام

تنفيذ الطرق

مهندسة /
منار عبد الهادي

رئيس الإدارة المركزية
لمنطقة أسوان

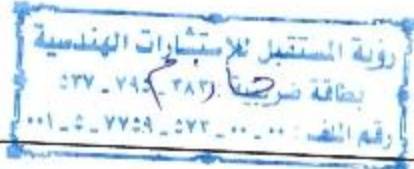
مهندس /
"عبد يحيى كرومي"

رئيس قطاع
التنفيذ والمناطق

مهندس /
"محسن زهران"

رئيس الإدارة المركزية
للمشؤون المالية والإدارية

محاسب /
"أبو بكر أحمد حسن عساف"



ملحوظات هامة :-
- لا يقبل أي تحفظ أو شرط مخالف للشروط الواردة بهذا دفتر من الناحية المالية أو الفنية ويعتبر هذا التحفظ كأن لم يكن كما لا يجوز التفاوض على ذلك الشرط أو التحفظ المخالف. وعلى الاستشاري التوقيع والختم على كل صفحة من صفحات هذا الدفتر.

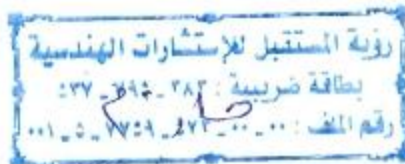
عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى
من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

رقم الصفحة

المحتويات

الباب الاول - الشروط الخاصة

- مادة ١ - عام
- ١-١ مقدمة
- ٢-١ تعريفات
- ٣-١ وصف المشروع
- مادة ٢ - مجال الخدمات الاستشارية
- مادة ٣ - مهام الاستشاري اثناء التنفيذ
- أ - ملخص المهام
- ب - عناصر الخدمات الاستشارية
- مادة ٤ - فرق عمل الاستشاري
- مادة ٥ - التقارير
- مادة ٦ - ضوابط الاشراف على تنفيذ المشروع
- مادة ٧ - لائحة أتعاب الاستشاري
- مادة ٨ - نظام الدفع
- مادة ٩ - الخصومات حال الاخلال بالبنود
- مادة ١٠ - مدة العقد
- مادة ١١ - مسئولية الاستشاري
- مادة ١٢ - مدة الضمان
- مادة ١٣ - القانون



عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم .

الباب الأول- الشروط العامة

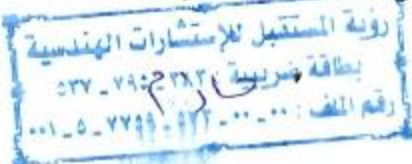
مادة ١ - عام :

١-١ مقدمة

- تعتبر شبكة الطرق من أهم المقومات التي تعنى بها الدول في العصر الحديث، لكونها الشرايين التي تمر من خلالها سلسلة متصلة من النشاطات التجارية و الزراعية والاجتماعية والثقافية و السياحية التي تعزز مسيرة الاقتصاد الوطني لدورها في تقديم الخدمات لقطاعات الإنتاج والخدمات الأخرى، و ما يعكسه ذلك من توفير فرص للعمل
- ولذلك فإن مشاريع بناء الطرق تحتل المبادرة الأولى في برامج ومشاريع التنمية المستدامة لتحقيق معدلات أعلى في التنمية والنمو من خلال تأمين حركة نقل الركاب والبضائع بين كافة المدن والقرى ومناطق التنمية الجديدة المقترحة .
- و تنفيذًا لتوجيهات القيادة السياسية والمتضمنة توجيه الهيئة العامة للطرق والكباري بتنفيذ عدد من مشروعات الطرق ضمن المبادرة الرئاسية " حياة كريمة" بهدف التنمية الشاملة للتجمعات الريفية الأكثر احتياجاً على مستوى الجمهورية وتم أسناد تنفيذ المشروعات بالأمر المباشر إلى بعض الشركات .
- لذا ترغب الهيئة العامة للطرق والكباري في اختيار مكتب استشاري مؤهل لتقديم الخدمات الاستشارية الخاصة بالمشروع عاليه .
- يقوم الاستشاري الذي يتقدم بعرضه بالإطلاع علي كافة المهام المتوط بها والمواد المذكورة بهذا الدفتر والذي يعد جزء لا يتجزأ من العقد المبرم بينه وبين الهيئة العامة للطرق والكباري ويشكل هذا الدفتر مع العقد وحدة واحدة ومكملاً لأحكامه ومفسراً لمواده .

٢-١ تعريفات

- كافة الكلمات والمصطلحات المستخدمة في هذا الدفتر تشير الي المعني المحدد خلاف ما يذكر ادناه .
- هذا وتشير الكلمات المفردة الي نفس معني الجمع لها والعكس صحيح .
- أ- صاحب العمل أو الطرف الأول أو الهيئة : تعني الهيئة العامة للطرق والكباري
- ب- الاستشاري أو الطرف الثاني أو المكتب الاستشاري أو المهندس : يعني الشخص أو الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين أبرم صاحب العمل معهم عقد الخدمات الاستشارية ويشمل ذلك ممثليهم وخلفهم ومن يحل محلهم بموافقة صاحب العمل.
- ت- الشركة المنفذة : تعني كل مقاول قام بالتعاقد مع الطرف الأول لتنفيذ المشروع ضمن مبادرة حياة كريمة.
- المشروع : يعني (في حال ذكر الكلمة في هذا الدفتر دون اضافة تعريفية او توصيف) جميع الاعمال المطلوبة من الاستشاري طبقا لعقد الاتفاق بينه وبين الهيئة وتشمل الأعمال جميع الأنشطة التي ستنفذ ومتضمنة إعداد الدراسات والتصاميم والإشراف على التنفيذ وضبط وتأكيد الجودة.
- ث- الموافقة : تعني الموافقة الخطية بما في ذلك التأكيدات الخطية اللاحقة لأي موافقات شفوية سابقة .
- ج- عقد الخدمات الاستشارية: يعني العقد الموقع بين الاستشاري والهيئة لتقديم الخدمات الاستشارية للمشروع .



عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

- و- عقد مقاوله : عقود المقاولات التي تبرمها الشركات المنفذة مع الهيئة لتنفيذ الطريق والأعمال الصناعية .
- ح- أي كلمات أو مصطلحات أخرى لم تعرف تعني المعنى الهندسي المتعارف عليه وفي حالة حدوث خلاف سوف يستخدم المعنى المطبق بالهيئة العامة للطرق والكباري بدون أي اعتراض من الاستشاري.

٣-١ وصف المشروع

تقديم الأعمال المتبقية لأعمال الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ أعمال مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (أسوان) - بإجمالي أطوال (١١٠) كم وذلك من خلال تقديم التصميمات المعتمدة للطرق و الحماية وغيرها - الإشراف على التنفيذ وضبط الجودة والاشتراك في الاستلام الابتدائي والنهائي للأعمال طبقاً لما تراه الهيئة في مثل هذا الشأن ويعد هذا العقد من عقود الخدمات الاستشارية بحيث يكون أداء الاستشاري للخدمات بوصفه مقاولاً مستقلاً يعمل لحساب نفسه وذلك سواء في العلاقة بين الطرفين أو بالنسبة لغيرهما ويكون الاستشاري من ثم مسئولاً بالكامل عن جميع الخدمات التي يؤديها وكافة ما يترتب عليها من آثار أو مطالبات

مادة ٢ - مجال الخدمات الاستشارية

الدعم الفني وتقديم التصميمات المعتمدة والتقارير الاستشارية والبرامج الزمنية الدورية لتوكيد الجودة وضبط معدلات الأداء لطرق المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (أسوان) الآتية :-

- طريق الغنيمية / وادي الصعايدة (القطاع الأول) بطول ٢٠ كم
طريق الغنيمية / وادي الصعايدة (القطاع الثاني) مركز ادفو
طريق وادي النقرة (القطاع الأول) بطول ٧٥ كم
طريق وادي النقرة (القطاع الثاني) مركز نصر النوبة
طريق وادي خريت / المنار (القطاع الأول) بطول ١٥ كم مركز نصر النوبة.

وما يستجد من تعديلات في المشاريع نطاق المحافظة .
والتي تشمل ولا تقتصر على ما يلي :

١. تقديم تصميمات معتمدة لأعمال الطرق هندسياً وإنشائياً وأعمال الحماية للطرق وجميع المتطلبات الهندسية.
٢. مراجعة اللوحات التنفيذية التي تقدم من الشركات المنفذة واعتمادها
٣. الإشراف المستمر على التنفيذ وضبط الجودة لجميع الأعمال التي يقوم بها الشركات المنفذة داخل نطاق التعاقد .
٤. مراجعة البرنامج الزمني المقدم من الشركة المنفذة وإعداد تقرير عن أسباب الانحراف والتأخير وطرق ووسائل تلافيها إن وجدت .
٥. مراجعته حساب الكميات المنفذة وإعداد واعتماد جداول الكميات المعدلة وكراسات الحصر.
٦. مراجعته حساب الكميات الختامية لجميع الأعمال .
٧. الاشتراك في الاستلام الابتدائي والنهائي والتقييم للأعمال .

مادة ٣ - مهام الاستشاري

أ : ملخص المهام :

تتلخص مهام الاستشاري فيما يلي (بدون الإخلال بماورد ذكره تفصيلاً في هذا الدفتر والتعاقد) :

- مهمة (١) تقييم الوضع الحالي متضمن إعداد تقرير كامل عن كافة الأعمال المنفذة (طرق) وتقييم نتائج الاختبارات التي أجريت لكافة عناصر الطريق وبندود ما تم تنفيذه وكذا تقديم التصميمات المعتمدة وقوائم الكميات لجميع عناصر الطريق طبقاً للأبحاث الموقعية التي تقوم

بها الشركة المنفذة تحت إشراف الاستشاري

بطاقة ضريبية : ٢٨٢ - ٧٩٥ - ٥٢٧
رقم الملف : ٠٠ - ٠٠ - ٧٧٥٩٦٥٢٢ - ٥٠ - ٠٠١

عملية : الأعمال المثبته للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

- مهمة (٢) الإشراف على تنفيذ أعمال الطرق بجميع عناصره شاملة أعمال الحمايات وغيره وذلك لجميع الأطوال نطاق التعاقد طوال مدة التنفيذ وتوكيد وضبط وتقييم جودة الأعمال المنفذة بالطرق والإشتراك في أعمال الاستلام الابتدائي

ب- عناصر الخدمات الاستشارية :-

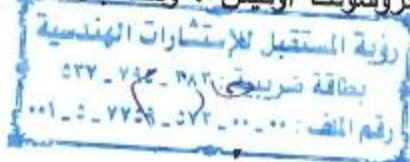
يلتزم الاستشاري بتقديم التصميمات المعتمدة ومراجعة واعتماد اللوحات التنفيذية لكافة أعمال الطرق وكافة الأعمال المرتبطة بالمشروع بكامل الطول وكذلك دراسة واعتماد أى اقتراحات مقدمه من مقاولي المشروعات والإشراف الكامل والمستمر على جميع مراحل التنفيذ وإدارة المشروعات وأعمال ضبط وتوكيد الجودة وتحديد وإجراء الاختبارات والتوصيات اللازمة لأعمال الطرق و الأعمال التكميلية بالمشروع وذلك طول مدة تنفيذ المشروع حيث يقوم الاستشاري بالدعم الفني وتقديم التقارير الاستشارية ومراجعة البرامج الزمنية الدورية .

وعلى سبيل المثال لا الحصر :

مهام التصميمات والإشراف على التنفيذ وإدارة المشروعات :

أولاً مهام التصميمات :

- ١- تقديم الأعمال المساحية معتمدة ومراجعتها على الطبيعة وأعمال تثبيت نقاط التحكم المساحية طبقاً لأحداثيات الجمهورية وهيئة المساحة المصرية .
- ٢- تقديم نسخة معتمدة من التصميم الهندسي للطريق على ان يشمل التصميم الرأسي والأفقي للطريق الرئيسي وجميع التقاطعات والمخارج والمداخل من وإلى الطرق وأعمال تأمين سلامة المرور والأعمال الصناعية وتقديم نسخة للهيئة معتمدة .
- ٣- تقديم نسخة معتمدة من الدراسة الهيدرولوجية (المعتمدة من وزارة الري) أو دراسة تصريف الأمطار تبعاً لأهمية الطريق وموقعه وتعليمات المنطقة المختصة وكذا أعمال الحمايات اللازمة.
- ٤- تقديم نسخة معتمدة من النوتة الحسابية للتصميم الانشائي موضح به احجام المرور ونتائج الاختبارات .
- ٥- القيام باعداد واعتماد قوائم الكميات التعاقدية لكل طريق (بنود الأعمال المطلوبة وتوصيفها وكمياتها ووحدات قياسها) طبقاً لدراسة الموقف الحالي لكل مشروع ، وإعتماد أى تعديلات أو إضافات مطلوبة طوال فترة المشروع (ان وجدت) .
- ٦- تقديم عدد (٢) نسخة رقمية على اسطوانة مدمجة (CD) من جميع أعمال التصميمات والدراسات المعتمدة المقدمة بتنسيق برامج مايكروسوفت أوفيس ، وذلك بالإضافة إلى النسخ الورقية المعتمدة .



عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

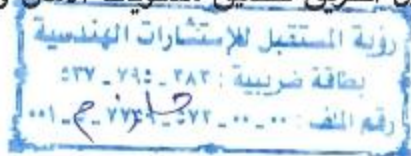
ثانياً مهام الإشراف على التنفيذ وضبط الجودة :

١. استلام نسخة من وثائق العقد (العقد - الشروط العامة والخاصة - المواصفات - نطاق العمل وجداول الكميات) ويتم حفظها في ملف خاص بموقع المشروع.
٢. توفير الموارد البشرية اللازمة طبقاً للمنصوص عليه في المادة (٤) (فرق عمل الإستشاري) وطبقاً للبرنامج الزمني لأعمال الإشراف علي تفعيل خطط الفحص والاختبار (المعملية / المساحية) والإشراف على التنفيذ لبنود الاعمال للمشروع (طبقات رصف - أعمال خرسانية) بموقع المشروع ، على ان يتم إعتداد تلك الموارد البشرية من الهيئة ، وفقاً لما جاء بأكراسة الشروط والمواصفات عقد الشركة المنفذة.
٣. التعرف والموافقة على جهاز المقاول الفني بعد التأكد من مؤهلاته العلمية وخبراته العملية ومن ثم إعتداده من المالك .
٤. مراجعة الأعمال المساحية التي يقوم بها المقاول والتأكد من الدقة المطلوبة لتنفيذ الأعمال
٥. مراجعة وإعتداد الرسومات التنفيذية التي قد تقدم من المقاول وعمل التعديلات اللازمة عليها في حالة الضرورة وإعتدادها بعد تصديقه عليها من الهيئة.
٦. مراجعة وإعتداد خطة الجوده وطرق التنفيذ لبنود الأعمال والمقدمه من الشركة المنفذة طبقاً لأكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمشروع .
٧. إعداد خطط الفحص والاختبارات المعملية و المساحية .
٨. مراجعته وإعتداد خطة المعايرة للأجهزة المعملية / المساحية المطلوب توفيرها قبل البدء في الاعمال .
٩. مراجعته وإعتداد التقارير المعملية لنتائج الإختبارات المعملية على مصادر المواد والتي تم إجراؤها بالمعمل المقيم تحت إشراف المكتب الاستشاري.
١٠. مراجعة وإعتداد التقارير المعملية لتصميم الخلطات (الاسفلتية - الاساس - الخرسانية) التي تم إجراء إختبارها تحت إشراف المكتب الاستشاري .
١١. إعتداد التقارير الفنية (المعملية - المساحية) لنتائج الاختبارات اليومية (صلاحية وتشغيل) للتسليم المرحلي اليومي .
١٢. استكمال مستندات ضبط الجودة للأعمال بما يتفق مع الاسس والمواصفات العالمية .
١٣. إعتداد معامل الاختبارات بالموقع لكل قطاع بحيث يكون المعمل مجهز تجهيزاً كاملاً حيث سيتم إجراء غالبية الاختبارات لجميع مكونات المشروع (طرق، انشاءات ، الخ) به وإعتدادها قبل البدء في تنفيذ الأعمال .
١٤. إعتداد المحاجر الخاصة بتوريد المواد اللازمة لتنفيذ المشروع : ٥٧٧ - ٧٩٥ - ٢٨٢ : رقم الملف : ٥٧٢ - ٧٢١٦ - ٥٥٠



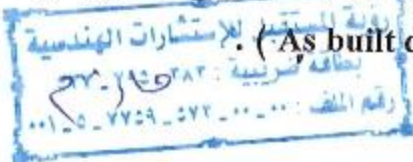
عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى
من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

١٥. ضبط جودة طرق تشوين المواد سواء بالخلاطات أو مواقع العمل.
١٦. اعتماد صلاحية المواد الموردة وتحديد الاختبارات الضرورية لضمان مطابقة خواص ومواصفات المواد مع المواصفات المطروحة من الهيئة .
١٧. مراقبة الأعمال التنفيذية ومراحل التنفيذ بالمقارنة مع الجدول الزمني للمشروع .
١٨. المراقبة والتأكد من سلامة تنفيذ برنامج ضبط الجودة والاستشاري مسؤول مسؤولية كاملة عن ضبط الجودة وسلامة تنفيذ الأعمال .
١٩. الإشراف علي تفعيل خطط الفحص والاختبار (الفحص البصري - المساحية - المعملية)
اليومي التي يتم إجرائها (طبقا لتكرارية الاختبار) .
٢٠. التحقق من قيام الشركة المنفذة بالتنفيذ طبقا لأعلى مستوى لضبط الجودة لجميع بنود أعمال الطرق سواء كانت للجسر أو لطبقات الأساس أو الطبقات الاسفلتية أو غيرها من الاعمال وكذا الاعمال الصناعية والتكميلية فى أى قطاعات يبدأ العمل بها وذلك بإجراء الفحوصات والتجارب اللازمة لذلك.
٢١. مراجعة ومتابعة إعداد البرنامج الزمني للتنفيذ المقدم من الشركة المنفذة ودراسته وإبداء أية ملاحظات عليه (إن وجدت) ومراجعة جداول العمالة والمعدات والتدفق النقدي المطلوب وتقديمها بصفة شهرية ومتابعة تحديثاته وفقا لتقدم العمل لاعتمادها من قطاع الكبارى بالهيئة.
٢٢. متابعة معدل سير الأعمال طبقا للبرامج الزمنية المعدة من الشركة المنفذة وتقديم تقرير كل ١٥ يوم بهذه المعدلات التنفيذية للكميات المطابقة للمواصفات من خلال طلبات استلام الأعمال المقدمة من المقاول (الشركة المنفذة) .
٢٣. ضبط ومراجعة مناسيب سطح طبقات الرصف المختلفة أثناء تنفيذها بالموقع وحول الاعمال الصناعية بحيث تحقق السمك التصميمي وإعطاء سطح أسفلت نهائي مستوى دون تموجات أو سوء لحامات أو خشونة أو عدم تجانس أو أى عيوب أخرى .
٢٤. التقييم المستمر لما يتم تنفيذه من أعمال وتقديم تقارير شهرية لقطاع التنفيذ والمناطق بالهيئة
٢٥. الاشراف على ضبط جودة الخلطات الاسفلتية والخرسانية ابتداء من المعايير الى اسلوب العمل بالخلطات وضبط جودة المواد المشونة بالخلطة.
٢٦. تقديم التوصيات الفنية لاساليب التنفيذ السليمة لضمان جودة الاعمال وتقديم كل ما يتطلب من الرأى والمشورة الفنية لحل مشاكل التنفيذ .
٢٧. مراجعة تنفيذ أعمال تأمين سلامة المرور على طول الطريق لتحقيق مستويات الأمان والسلامة لمستخدمي الطريق ومتابعة أعمال التنفيذ.



عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١) كم

٢٨. على الاستشاري تقديم حصر شهري بالأعمال التي تمت ومطابقة للمواصفات وبنود الأعمال مع التوجيه بالصرف أو عدم الصرف لهذه الكميات واعتماد المستخلص الشهري الخاص بالصرف.
٢٩. حساب الكميات المنفذة ومراجعة واعتماد المستخلصات .
٣٠. حساب الكميات الختامية لجميع الأعمال .
٣١. وضع أسس تحديد نسب الخصم على الأعمال التي يمكن قبولها دون أن تتأثر جودتها مع وجود نسبة حيود عن المواصفات وتحديد النسب المستحقة للخصم وذلك بالاتفاق مع الهيئة وكله وفقا لأحدث اصدار من الكود المصري .
٣٢. اعداد الحلول الفنية اللازمة لآى عائق يعترض تقدم سير الأعمال تمهيدا لإعتماد هذه الحلول من الطرف الأول .
٣٣. مراجعة وتقديم المستندات الموثقة المعملية / المساحية الشهرية للتسليم المرحلي لقبول الاعمال مرحليا للطرف الأول لتكون هى المستندات الموثقة المعملية للتسليم الإبتدائي المعمل / المساحي
٣٤. إجراء اختبارات تأكيدية بمعمل موقع العمل لضمان سلامة الاعمال وايضا سلامة تطبيق خطط الفحص والاختبار طبقاً للمواصفات الفنية للمشروع أو بمعامل خارجيه إذا تطلب الأمر ذلك.
٣٥. الالتزام بتطبيق خطط السلامة والصحة المهنية بموقع المشروع لكل قطاع .
٣٦. على الطرف الثانى أن يأخذ فى إعتباره ؟ ما يُبديه الطرف الأول وممثليه المفوضين من ملاحظات أو ما يُقدمونه من طلبات كتابة فى كل ما يتعلق بالخدمات الإستشاريه موضوع التعاقد ومستوى ادائها والقائمين عليها ، وفى حالة عدم إلتزامه بذلك يتم تطبيق الجزاءات المنصوص عليها بكراسة شروط التعاقد .
٣٧. تقديم تقارير شهرية للهيئة بنتائج التجارب المعملية وأعمال المساحة ومستوى التنفيذ لضبط المناسيب لقطاع التنفيذ.
٣٨. تقديم تقرير كل خمسة عشر يوما عن مدى صلاحية وكفاءة معدات الرصف والأعمال الصناعية ومدى كفاءتها لتنفيذ الأعمال والإصلاحات اللازمة لرفع كفاءتها لتتماشى مع البرنامج الزمنى المقدم من الشركة المنفذة والمعتمد من الهيئة.
٣٩. إعداد مستندات للأعمال المنفذة مدعمة بصور فوتوغرافية وشرائط الفيديو وتقديم نسخة للهيئة مستقلة عن النسخة التي تقدمها الشركة المنفذة للهيئة.
٤٠. إعداد النماذج الخاصة بالدورة المستندية لمهام المكتب الاستشاري .
٤١. فى نهاية العمل يجب على الاستشاري تقديم ملف كامل عن حياة المشروع التفصيلية والمنفذة فعليا شاملة الرسومات التنفيذية التفصيلية (As built drawing) .



عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى
من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

افراد وتكوين الفريق حسب حاجة العمل وفي حدود الحد الاقصى الاجمالي الوارد بمحضر المفاوضة
وذلك وفقا لرؤية المنطقة المشرفة ، وذلك كما يلي ببيانهم :

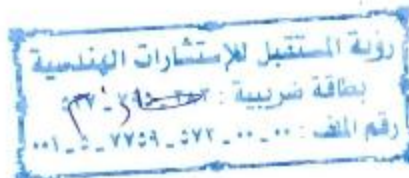
- عدد (١) مدير مشروع خبرة (١٥-٢٠) سنة.
- عدد (١) مهندس طرق تنفيذ خبرة (٨ - ١٠) سنوات
- عدد (١) مهندس انشاءات خبرة (٨-١٠) سنة
- عدد (٢) مهندس طرق تنفيذ خبرة (٣ - ٥) سنوات
- عدد (٢) فنى مواد خبرة من ٣-٥ سنوات
- عدد (٢) فنى مساحة مشرف خبرة من ٣-٥ سنوات
- تتواجد مجموعات عمل الاستشارى بموقع العمل طوال مدة تنفيذ المشروع وعلى امتداد ايام
وساعات العمل التى قد تمتد فى ايام الاجازات وايام الجمع وحسب متطلبات العمل بالمشروع
وفقا للخطة المقدمة والمعتمدة من المنطقة المشرفة .

- في حالة الضرورة لعدم تواجد أحد أفراد فرق عمل الاستشاري (الاجازات مثلاً) يلتزم الاستشاري
بتوفير البديل المناسب وعلى نفس الدرجة من الكفاءة ويتم اعتماده من الهيئة ، وعلى أن
يكون من الفريق الذي حدده الاستشاري للبدلاء عند تقديم العروض الفنية وتم تقييمه من
البداية .

- ستقوم الهيئة باعتماد الجهاز الفنى للاستشارى من خلال السيرة الذاتية وشهادة الخبرة لكل فرد
من افراد الجهاز وكذا من خلال مقابلة تجريها الهيئة بهذا الخصوص معهم ، وللهيئة الحق فى
استبعاد اي شخص من الجهاز الفنى المقدم من الاستشارى فى اي وقت خلال فترة تنفيذ
المشروع اذا ثبت عدم كفاءته فى الموقع وعلى الاستشارى استبداله بآخر توافق عليه الهيئة.

مادة ٥ - التقارير تقديم التقارير الدورية والنهائية :

- يُعد ويقدم الاستشاري للهيئة التقارير التالي ذكرها (مستقلة عن التقارير التي تقدمها الشركة
المنفذة لممثل الهيئة) ، وذلك لكل مشروع طريق من المشروعات بالدفر على حده :



عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

أولاً: التقارير الدورية:-

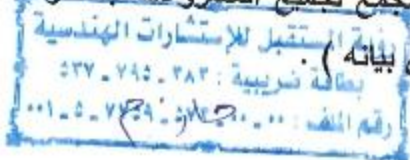
- يلتزم الاستشاري بتقديم نسختين ورقيتين وقرص مدمج من التقارير الدورية كل أسبوع للهيئة ، وكذلك تقرير شهري من ثلاث نسخ ورقية ونسخة على قرص مدمج مدعم بصور فوتوغرافية + فيديو لمراحل التنفيذ لكافة البنود ، وتكون التقارير الدورية على الشكل الآتي:-
- غلاف باسم الجهة المالكة والمشروع والاستشاري.
- يليها صفحة بمحتويات التقرير (فهرس).
- يليها خريطة للمشروع بشكل عام.
- صفحة بعنوان (تقرير عن أعمال شهر.....).

ويتضمن التقرير النقاط الآتية:-

- موقف تقدم سير الأعمال وتقارير عن استلام الأعمال والاختبارات الخاصة التي أجريت لها في معمل الموقع والمعمل المركزي المختص بالهيئة مدعمة بالرسومات والخرائط والجداول التوضيحية.
- تقرير المعدات وحالتها الفنية ومدى قدرتها على القيام بالأعمال.
- الجهاز الفني للمقاول خلال مراحل التنفيذ للقطاعات والتوصيات اللازمة .
- قوائم الكميات التي يتم تنفيذها خلال الشهر والمطلوب صرفها في المستخلص الشهري للمقاول مع التوصية بالصرف من عدمه وتقدير الخصومات اللازمة إذا تطلب الامر ذلك.
- يلتزم الاستشاري بتقديم شهادة ضبط جودة شهرية معتمدة منه للأعمال التي يتم تنفيذها خلال الشهر من الشركة المنفذة مرفقا بها جداول بنتائج الاختبارات المعملية التي اجريت على هذه الاعمال .
- المشاكل القائمة والمتوقعة والاجراءات المقترحة لحلها واي تعديل مقترح للبرنامج الزمني لدراسته واعتماده.

ثانياً: التقارير النهائية:-

- يقدم الاستشاري ٢ نسخة علي اقراص مدمجه و(٥) نسخة ورقية لكل تقرير عند إنهاء مرحلة عمل محددة مثل (اعمال الحفر، اعمال الردم، الأساس،.....) وذلك لكل قطاع محدد بطول ٥ كم للقطاع مدعم بصور فوتوغرافية + فيديو.
- تقرير نهائي لكل مشروع على حده وتقرير مجمع لجميع المشروعات بالدفتر المحافظة ، في نسخ ورقية معتمدة ، ونسخ رقمية (كما سبق بيانه)



عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

مادة ٦ - ضوابط الاشراف على تنفيذ المشروع :

- يتم عقد اجتماعات دورية (كل شهر أو كلما دعت الضرورة لذلك) بين المكتب الاستشاري والمنطقة المختصة بالاشراف لمتابعة ماتم من أعمال وإعداد تقارير بنتائج الاجتماعات.
- للهيئة الحق في متابعة ومراجعة الاعمال المكلف بها الاستشاري وإصدار التعليمات اللازمة.
- على الاستشاري اعداد نماذج متابعة الأعمال وضبط وتوكيد الجودة أثناء التنفيذ والتي تشمل ولا تقتصر على (طلب استلام الأعمال، دياگرام متابعة التنفيذ، النماذج المجمعة للأعمال المختلفة ومعدل أخذ التجارب لكل طبقة، وحجم التجارب المنفذة في الموقع والمعمل المركزي التابع للهيئة

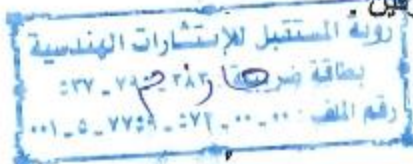
مادة ٧ - أتعاب الاستشاري :

- فريق العمل المطلوب : فريق العمل المحدد والمفصل بالجدول التالي (تخصصات وسنوات خبرة وأعداد) هو فريق العمل المطلوب لتنفيذ كافة مهام الدفتر لجميع العمليات به ، ويمثل الحد الأقصى لعدد الأفراد الممكن تواجده في حالة أن يكون العمل جاريا بكل العمليات نطاق الدفتر في نفس التوقيت .

الوظيفة	القيمة الشهرية / للفرد (بالجنيه)	العدد	الاجمالي الشهري (بالجنيه)	الاجمالي لمدة العقد (٤ اشهر)
١ مدير مشروع خبرة (١٥-٢٠) سنة	١	٩٧٠٠٠	١٢٨٨٠٠٠	٣٩١٢٠٠٠
٢ مهندس طرق تنفيذ خبرة (٨-١٠) سنوات	١	١٢٠٠٠	١٢٠٠٠	٤٨٠٠٠
٣ مهندس انشاءات خبرة (٨-١٠) سنة	١	١١٠٠٠	١١٠٠٠	٤٤٠٠٠
٤ مهندس طرق تنفيذ خبرة (٣-٥) سنوات	٢	١٩٥٠٠	٣٩٠٠٠	١٥٦٠٠٠
٥ فنى مواد خبرة (٣-٥) سنة	٢	١٧٦٠٠٠	٣٥٢٠٠٠	١٤٠٨٠٠٠
٦ فنى مساحة خبرة (٣-٥) سنة	٢	١٧٦٠٠٠	٣٥٢٠٠٠	١٤٠٨٠٠٠
الإجمالي	٩	٩٧٩٠٠٠	٩٧٩٠٠٠	٣٩١٢٠٠٠

- الاجمالي الكلي للعرض المالي (بالأرقام والحروف) = ٩٧٩,٠٠٠ فقط (تسعمائة اثنان وسبعون ألفاً و تسعة مائة)

- يتحمل الاستشاري جميع الضرائب والدمغات والتأمينات والاستقطاعات الخ للقوانين واللوائح المصرية وكذلك تكاليف ذوي الخبرة والاستشاريون واساتذہ الجامعات والذين قد تربي الشركة الاستعانة بهم في انجاز اي من الاعمال محل هذا العقد علي الوجه الاكمل .
- اتعاب الاستشاري شاملة التنقلات والاقامة والاعاشة لفريق العمل التابع له والاجهزة اللازمة لتنفيذ المهام المكلف بها وجميع المصاريف الادارية المباشرة والغير مباشرة سواء في المكتب او الموقع .
- القيمة المقدرة المذكورة بالعقد هي القيمة القصوى للعقد والعبرة بأعمال الإستشاري المنجزة فعلياً من جدول الأتعاب عاليه ومحضر المفاوضة الموقع من الطرفين .



عملية : الأعمال المتبقية للخدمات الاستشارية على أعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة (حياة كريمة) "محافظة أسوان" بإجمالي أطوال (١١٠) كم

مادة ٨ - نظام دفع الأتعاب :

- تدفع الأتعاب الخاصة بالأعمال الاستشارية (التصميمات والدراسات - الاشراف على التنفيذ وضبط الجودة - الاشتراك في الاستلام الابتدائي) بمعدل شهري حسب رواتب الفئات التعاقدية لفريق عمل الاستشاري الموضحة بالجدول أعلاه والمفاوضه مع الشركة ، وذلك من خلال مستخلصات جارية معتمدة من المنطقة المشرفة ويتم صرفها من الهيئة
 - يتم احتجاز ٥% من مستحقات الاستشاري شهريا (من المستخلصات الشهرية) والتي تمثل ضمان الأعمال لحين اتمام أعمال الاستلام الابتدائي لجميع المشروعات المنفذة على ان يلتزم المكتب بالاشتراك في الاستلام الابتدائي للمشاريع كاملة نطاق امر الاسناد وذلك غير مرتبط بمدة عقد الاستشاري .
 - يحق للهيئة في أي وقت الأكتفاء بأي مرحلة من مراحل المشروع (لأي طريق أو لكل الطرق نطاق الدفتر) دون ابداء الأسباب ، ولا يحق للاستشاري المطالبة بأي نوع من التعويض لهذا السبب .
- مادة ٩ - الخصومات حال الاخلال ببند لائحة الأتعاب:

- في حالة تغيب أحد أفراد الاستشاري بموقع العمل عن العدد المقرر بخطة العمل المقدمة شهريا من المنطقة والمعتمدة من قطاع التنفيذ والمناطق ، يتم توقيع غرامة كالاتي:-

(القيمة الشهرية للفرد * ٢ / ٣٠) × عدد أيام الغياب]

- في حال إخلال جهاز الاستشاري بأي من المهام المنوط بها (بعضها أو كلها) للمرة الاولى يتم خصم غرامة يومية تعادل غياب أفراد جهاز الاشراف المنوط بهم القيام بتلك الاعمال كما في البند السابق مع توجيه انذار لهم .
- في حالة تكرار الاخلال بالمهام للمرة الثانية يتم اتخاذ الإجراءات القانونية وفقا لتقرير المنطقة المشرفة.
- في حالة تأخر اعتماد طلب استلام مقدم من الشركة المنفذة بدون ابداء أسباب عن (٤٨) ساعة (طبقاً لكراسة شروط المشروع) يتم توقيع غرامة قدرها ٥٠٠٠ (خمسة آلاف جنيه) جنيه عن كل يوم تأخير .
- في حال اخلال الاستشاري بالقيام بتقديم التصميمات المعتمدة خلال الشهر الأول من بدء اعمال أي طريق يتم تعليية قيمة ١٥% من المستحق له (بالمستخلص الخاص بالشهر الاول للطريق) وفي حال استمرار التأخير لمدة شهرين من بدء الاعمال يتم الخصم بالمستخلص التالي وذلك لكل طريق نطاق التعاقد وفي حالة عدم استجابة المكتب يتم تكرار خصم النسبة لحين تقديم التصميمات .

مادة ١٠ - مدة العقد :

يقوم الاستشاري بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة و المحددة في مدة ٤ شهور ، مع المشاركة في أعمال الاستلام الابتدائي (متى تم تحديدها) وذلك لكل مشروع من المشروعات نطاق الدفتر (مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بالمحافظة) .

مادة ١١ - مسئولية الاستشاري عن أعماله

- يتحمل الاستشاري كامل المسئولية عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أي تأخير في اعتماد تنفيذ الأعمال أو وجود أي خطأ في التصميمات أو مواصفات الأعمال التي يشرف على تنفيذها وذلك في حالة عدم إخطار الهيئة خطيا بهذه الأخطاء.
- يتحمل الاستشاري كامل مسئولية ما يحدث من عيوب أو أضرار في المنشآت والأعمال بسبب خطأ في الإشراف.

- يتحمل الاستشاري الآثار الناتجة عن الأضرار التي تصيب الآخرين من جراء تنفيذه التزامات عقده

مادة ١٢ - مدة ضمان الاستشاري لأعماله

يتحمل الاستشاري مسئولياته بسبب خطأ أو إهمال الإشراف أو التصميم وذلك خلال المدد المنصوص عليها في اللوائح والقوانين المنظمة لذلك .

مادة ١٣ - القانون :-

- هذا الدفتر خاضع لأحكام الشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٤ بإصدار قانون تنظيم المناقصات والمزايدات وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.

