

أمر إسناد

=====

السيد المهندس / رئيس مجلس إدارة

المكتب الهندسي الإستشاري (أ . د / صبري سمعان) " .

تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف أن نرسل وفق هذا نسخة من العقد رقم (١٨٧١ / ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣)
المؤرخ في ٢٦ / ٤ / ٢٠٢٣ بمبلغ ٩٢٠.٠٠٠ جنيه (فقط وقدرة تسعمائة
وعشرون ألف جنيه لا غير) والموقع بين المكتب والهيئة بشأن قيام المكتب بتنفيذ
عملية " الأعمال المتبقية لأعمال الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم
والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة محافظة
(المنيا) بإجمالي أطوال (٣٣) كم " .

على أن يتم التنفيذ طبقا لشروط ومواصفات الهيئة الخاصة
بهذه العملية هذا وستتولى (المنطقة السابعة - أسبوط) الإشراف على التنفيذ .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

(التوقيع)

عميد / ابوبكر احمد حسن عساف
رئيس الادارة المركزية
للشؤون المالية والادارية



عقد استشارات

الموضوع : الاعمال المتبقية لأعمال الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والاشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الاولى من مبادرة حياة كريمة محافظة (المنيا) بإجمالي أطوال (٣٣) كم .

رقم العقد : ١٨٧١ / ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ .

أنه في يوم الاربعاء الموافق : ٢٦ / ٤ / ٢٠٢٣ .

حرر هذا العقد بين كلا من :-

الهيئة العامة للطرق والكباري

ويمثلها السيد اللواء مهندس/ حسام الدين مصطفى

- بصفته : رئيس الهيئة العامة للطرق والكباري

ومقرها ١٥١ طريق النصر - مدينة نصر - القاهرة.

(ويشار إليه فيما يلي بالطرف الأول)

و " المكتب الهندسي الاستشاري (أ . د / صبري سمعان) "

ويمثلها السيد الدكتور / صبري سمعان ميخائيل بصفته / رئيس مجلس إدارة المكتب .

وينوب عنه في التوقيع السيد الأستاذ / يوسف نسيم جرجس حنا

بصفته / مدير الشؤون القانونية بالمكتب .

(بموجب توكيل رسمي عام رقم ٢٥٨٦ ج لسنة ٢٠٠٦ .

بطاقة رقم قومي / ٢٦٩٠٩٢٦٢٣٠٠١٣٣ .

ومقرها / ١٣ ش قصر النيل - القاهرة .

مأمورية ضرائب / مركز كبار الممولين للمهن الحرة .

بطاقة ضريبية / ٧٢٠-٧٢٨-٢١٩ .

ملف ضريبي رقم / ٥٥٦-٦-٠٠٠٤٩-٧٢٠-٠٠-٠٠ .

(ويشار إليه فيما يلي بالطرف الثاني)

التمهيد

بناءً على تكليف السيد اللواء مهندس / رئيس مجلس الإدارة للمكتب الهندسي الاستشاري (أ.د/ صبري سمعان) بالبدء في الأعمال المتبقية لأعمال الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة محافظة (المنيا) بإجمالي أطوال (٣٣) كم بتاريخ ٢٠٢٣/١/١ لحين الانتهاء من إجراءات التعاقد . وبناءً على موافقة السيد اللواء مهندس / رئيس مجلس الإدارة على إسناد الأعمال المتبقية لأعمال الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة محافظة (المنيا) بإجمالي أطوال (٣٣) كم بالأمر المباشر للمكتب الهندسي الاستشاري (أ.د/ صبري سمعان) بقيمة تقديرية بمبلغ ٩٢٠ ألف جنيه . حيث قام الطرف الأول بمفاوضة المكتب على الأسعار الخاصة ببند الأعمال الخاصة بالعملية عالية والتي انتهت إجراءاتها إلى تنفيذ تلك الأعمال بمبلغ ٩٢٠٠٠٠ جنيه (فقط وقدرة تسعمائة وعشرون ألف جنيه لا غير) شاملة كافة الرسوم والضرائب والتأمينات والاستقطاعات وجميع المصاريف الإدارية المباشرة والغير مباشرة وشامل ضريبة القيمة المضافة . ويعتبر محضر المفاوضة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد فيما لا يتعارض مع نصوصه وقد اقر الطرفان بأهليتهما وصفتها واتفقا على الآتي :-

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات الفنية ومحضر المفاوضة وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين والشروط الخاصة والعامة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً لأحكامه .

البند الثاني

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ عملية " الاعمال المتبقية لأعمال الخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة محافظة (المنيا) بإجمالي أطوال (٣٣) كم " طبقاً للمواصفات والكميات والأسعار المبينة بالجدول المرفق والذي يعد جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وذلك بقيمة إجمالية مقدارها ٩٢٠٠٠٠ جنيه (فقط وقدرة تسعمائة وعشرون ألف جنيه لا غير) شاملة كافة الضرائب والرسوم المقررة وشاملة ضريبة القيمة المضافة .

البند الثالث

يلتزم الطرف الثاني " المكتب الهندسي الاستشاري (أ.د/ صبري سمعان) " بتنفيذ الأعمال المسندة إليه طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات الفنية حيث يقوم الاستشاري بتنفيذ المهام الموكلة إليه وذلك خلال (٨) أشهر اعتباراً من ٢٠٢٣/١/١ مع المشاركة في أعمال الاستلام الابتدائي (متى تم تحديدها وذلك لكل مشروع من المشروعات في نطاق الدفتر (مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة محافظة) .

البند الرابع

قدم الطرف الثاني للطرف الأول خطاب ضمان نهائي رقم ٥٦٠١٦١٢٣٠٠٠٠٣٨٣٦ بمبلغ ٤٦٠٠٠ جنيه (فقط وقدرة ستة وأربعون ألف جنيه لا غير) صادر من البنك الاهلي المصري فرع الجيزة صادر بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٥ وساري حتى ٢٠٢٤/٤/٥ . وهو قيمة التأمين النهائي المستحق بواقع ٥ % من القيمة الإجمالية للعقد لا يرد إليه أو ما تبقى منه إلا بعد التسليم النهائي واعتماد محضر لجنة الاستلام من السلطة المختصة.

شرب
حوسب

المكتب الهندسي الاستشاري

البند الخامس

يقوم الطرف الأول بصرف دفعات تحت الحساب للطرف الثاني تبعا لتقدم العمل وذلك طبقا للضوابط والشروط الواردة بالمادة (٤٥) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ .

البند السادس

يلتزم الطرف الأول بمراجعة واعتماد جميع التقارير الفنية وأبحاث التربة وإعداد الرأي وتغيير ما يلزم إذا تطلب الأمر ومراجعة واعتماد لوحات التخطيط والنظام الإنشائي وجميع المستندات واللوحات التصميمية المقدمة من الاستشاري وتسديد المستحقات المالية للاستشاري (الدفع الشهرية) بعد التعاقد طبقا لما جاء بكراسة الشروط والمواصفات .

البند السابع

إذا تأخر الطرف الثاني عن تنفيذ الأعمال المسندة إليه طبقا لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات الفنية كلها أو جزء منها طبقا للميعاد المحدد بالبند الثالث من هذا العقد يوقع الطرف الأول على الطرف الثاني غرامة التأخير بالنسب وفي الحدود المنصوص عليها في المادة (٤٨) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ .

البند الثامن

إذا أخل الطرف الثاني بأي بند من بنود هذا العقد يكون للطرف الأول دون اللجوء إلى القضاء فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني ، و في هذه الحالة يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول و الذي يكون له أن يخضع ما يستحقه من غرامات و قيمة كل خسارة تلحق به بما فيها فروق الأسعار و المصاريف الإدارية من أيه مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه ، وفي حالة عدم كفايتها يكون للطرف الأول أن يلجأ إلي خصمها من مستحقات الطرف الثاني لدي أية جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق و دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية و ذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

البند التاسع

إذا ظهرت أي أعمال مستجدة خارج نطاق المقايضة لا تشملها جدول الكميات للبنود والمواصفات المطروحة يتم المحاسبة عليها باتفاق الطرفين بعد تحليل أسعارها ومناسبتها لأسعار السوق المحلى.

البند العاشر

يلتزم الطرف الثاني بإتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بموضوع تنفيذ التعاقد فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

البند الحادي عشر

يلتزم الطرف الثاني بالمحافظة علي سلامة ممتلكات ومنشآت الطرف الأول أثناء القيام بتنفيذ الأعمال محل هذا العقد وإذا تسبب في إتلاف أي شيء يلزم بإعادة الحال إلى ما كان عليه والا سيقوم الطرف الأول بإصلاح التلفيات علي حسابه خصما من تأمينه أو مستحقاته لديه مع تحميله المصاريف الإدارية اللازمة.

سري
محرر

بشهر

المكتب الهندسي الاستشاري
دكتور محمد عبد الجبار
المهندس محمد عبد الجبار

البند الثاني عشر

يلتزم الطرف الثاني بسداد كافة أنواع الضرائب والرسوم والدمغات والمصاريف الإدارية المقررة قانوناً والمستحقة عن هذا العقد بما فيها الضريبة على القيمة المضافة، على أن تخصم من قيمة مستحقاته، ما لم يُفيد سدادها، دون أن يكون له الحق في الرجوع بما سدده علي الطرف الأول .

البند الثالث عشر

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كلا منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات و المراسلات التي توجه عليه تكون صحيحة و منتجة لكافة أثارها القانونية، و في حال تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول، و إلا اعتبرت مراسلته على العنوان المبين بهذا العقد صحيحة و منتجة لكافة أثارها القانونية .

البند الرابع عشر

لا يجوز للطرف الثاني أن يتنازل للغير عن الأعمال محل هذا العقد كلياً أو جزئياً .

البند الخامس عشر

تسري علي هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (٦٩٢) لسنة ٢٠١٩ ، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص بهذا العقد .

البند السادس عشر

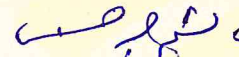
تختص محكمة القضاء الإداري بمجلس الدولة بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ من جراء تفسير أو تنفيذ هذا العقد .

البند السابع عشر

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ تسلم الطرف الثاني نسخة منها، واحتفظ الطرف الأول بباقي النسخ للعمل بموجبها عند الاقتضاء واللتزم.

الطرف الثاني

المكتب الهندسي الاستشاري أ. د / صبري سمعان

() التوقيع

الأستاذ / يوسف نسيم جرجس حنا

موكل عن المكتب (بالتوكيل المرفق)

الطرف الأول

الهيئة العامة للطرق والكباري

() التوقيع

لواء مهندس / هشام الدين مصطفى

رئيس الهيئة العامة للطرق والكباري

المكتب الهندسي الاستشاري
دكتور محمد صبري سمعان
١٣ ش. قهر النيل - القاهرة
١١ ش. شوان ابن الطيب - الجيزة

دفتر المواصفات القياسية للهيئة العامة للطرق والكبارى لسنة ١٩٩٠
والمواصفات الدولية والعالمية (الأشتو ، ... الخ) يعتبر متمماً لهذا الدفتر، مع
مراعاة التعديلات الواردة بهما

مدير عام
تنفيذ الطرق
مهندسة /
منار عبد الهادي

رئيس الإدارة المركزية
لمنطقة اسيوط
مهندس /
" مصطفى على مسعود

رئيس قطاع
التنفيذ والمناطق
مهندس /
محسن محمد

رئيس الإدارة المركزية
للشئون المالية والإدارية
محاسب /
"أبو بكر أحمد حسن عساف"

ملحوظات هامة :-

- لا يقبل أي تحفظ أو شرط مخالف للشروط الواردة بهذا الدفتر من الناحية المالية أو الفنية ويعتبر هذا التحفظ كأن لم يكن كما لا يجوز التفاوض على ذلك الشرط أو التحفظ المخالف. وعلى الاستشاري التوقيع والختم على كل صفحة من صفحات هذا الدفتر.

الاعمال المتبقية للخدمات الإستشارية لأعمال التصميم والإشراف علي تنفيذ أعمال المرحلة الاولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (المنيا) - باجمالي اطوال (٣٣) كم

رقم الصفحة

المحتويات

الباب الاول - الشروط الخاصة

- مادة ١ - عام
١-١ مقدمة
٢-١ تعريفات
٣-١ وصف المشروع
مادة ٢ - مجال الخدمات الاستشارية
مادة ٣ - مهام الاستشاري اثناء التنفيذ
أ - ملخص المهام
ب - عناصر الخدمات الاستشارية
مادة ٤ - فرق عمل الاستشاري
مادة ٥ - التقارير
مادة ٦ - ضوابط الاشراف على تنفيذ المشروع
مادة ٧ - لائحة أتعاب الاستشاري
مادة ٨ - نظام الدفع
مادة ٩ - الخصومات حال الاخلال بالبنود
مادة ١٠ - مدة العقد
مادة ١١ - مسئولية الاستشاري
مادة ١٢ - مدة الضمان
مادة ١٣ - القانون

الكتب الهندية في الهند
مكتبة محمد علي - القاهرة
١٢٠٠
١١٠٠

Engrl.

الاعمال المتبقية لاعمال الخدمات الإستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ اعمال المرحلة الاولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (المنيا) - باجمالي اطوال (٣٣) كم

الباب الاول- الشروط العامة

مادة ١ - عام :

١-١ مقدمة

- تعتبر شبكة الطرق من أهم المقومات التي تعنى بها الدول في العصر الحديث، لكونها الشرايين التي تمر من خلالها سلسلة متصلة من النشاطات التجارية و الزراعية والاجتماعية والثقافية و السياحية التي تعزز مسيرة الاقتصاد الوطني لدورها في تقديم الخدمات لقطاعات الإنتاج والخدمات الأخرى، و ما يعكسه ذلك من توفير فرص للعمل
- ولذلك فإن مشاريع بناء الطرق تحتل المبادرة الأولى في برامج ومشاريع التنمية المستدامة لتحقيق معدلات أعلى في التنمية والنمو من خلال تأمين حركة نقل الركاب والبضائع بين كافة المدن والقرى ومناطق التنمية الجديدة المقترحة .
- و تنفيذا لتوجيهات القيادة السياسية والمتضمنة توجيه الهيئة العامة للطرق والكباري بتنفيذ عدد من مشروعات الطرق ضمن المبادرة الرئاسية " حياة كريمة " بهدف التنمية الشاملة للتجمعات الريفية الأكثر إحتياجاً على مستوى الجمهورية وتم أسناد تنفيذ المشروعات بالأمر المباشر إلى بعض الشركات .
- لذا ترغب الهيئة العامة العامة للطرق والكباري في اختيار مكتب استشاري مؤهل لتقديم الخدمات الاستشارية الخاصة بالمشروع عاليه .
- يقوم الاستشاري الذي يتقدم بعرضه بالاطلاع علي كافة المهام المنوط بها والمواد المذكورة بهذا الدفتر والذي يعد جزء لا يتجزأ من العقد المبرم بينه وبين الهيئة العامة للطرق والكباري ويشكل هذا الدفتر مع العقد وحدة واحدة ومكملاً لأحكامه ومفسراً لمواده .

٢-١ تعريفات

- كافة الكلمات والمصطلحات المستخدمة في هذا الدفتر تشير الي المعني المحدد خلاف ما يذكر ادناه .
- هذا وتشير الكلمات المفردة الي نفس معني الجمع لها والعكس صحيح .
- أ- صاحب العمل أو الطرف الأول أو الهيئة : تعني الهيئة العامة للطرق والكباري
- ب- الاستشاري أو الطرف الثاني أو المكتب الاستشاري أو المهندس : يعني الشخص أو الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين أبرم صاحب العمل معهم عقد الخدمات الاستشارية ويشمل ذلك ممثليهم وخلفهم ومن يحل محلهم بموافقة صاحب العمل.
- ت- الشركة المنفذة : تعني كل مقاول قام بالتعاقد مع الطرف الأول لتنفيذ المشروع ضمن مبادرة حياة كريمة.
- المشروع : يعني (في حال ذكر الكلمة في هذا الدفتر دون أضافة تعريفية او توصيف) جميع الاعمال المطلوبة من الاستشاري طبقا لعقد الاتفاق بينه وبين الهيئة وتشمل الأعمال جميع الأنشطة التي ستنفذ ومتضمنة إعداد الدراسات والتصاميم والإشراف على التنفيذ وضبط وتأكيد الجودة.
- ث- الموافقة : تعني الموافقة الخطية بما في ذلك التأكيدات الخطية اللاحقة لأي موافقات شفوية سابقة .
- ج- عقد الخدمات الاستشارية: يعني العقد الموقع بين الاستشاري والهيئة لتقديم الخدمات الاستشارية للمشروع .

١- أ. ه. أحمد
مدير عام
مكتب
الخدمات
الاستشارية
للطرق
والكباري
بمحافظة
المنيا

الاعمال المتبقية للخدمات الإستشارية لأعمال التصميم والإشراف علي تنفيذ اعمال المرحلة الاولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (المنيا) - باجمالي اطوال (٣٣) كم

و- عقد مقاوله : عقود المقاولات التي تبرمها الشركات المنفذة مع الهيئة لتنفيذ الطريق والأعمال الصناعية .

ح- أي كلمات او مصطلحات أخرى لم تعرف تعني المعنى الهندسي المتعارف عليه وفي حالة حدوث خلاف سوف يستخدم المعنى المطبق بالهيئة العامة للطرق والكباري بدون أي اعتراض من الاستشاري.

٣-١ وصف المشروع

تقديم الاعمال المتبقية لاعمال الخدمات الإستشارية لأعمال التصميم والإشراف علي تنفيذ اعمال مشروعات المرحلة الاولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (المنيا) - باجمالي اطوال (٣٣) كم وذلك من خلال تقديم التصميمات المعتمدة للطرق و الحمايةات وغيرها - الإشراف علي التنفيذ وضبط الجودة والاشتراك في الاستلام الابتدائي والنهائي للأعمال طبقاً لما تراه الهيئة في مثل هذا الشأن وبعد هذا العقد من عقود الخدمات الإستشارية بحيث يكون أداء الاستشاري للخدمات بوصفه مقاولاً مستقلاً يعمل لحساب نفسه وذلك سواء في العلاقة بين الطرفين أو بالنسبة لغيرهما ويكون الاستشاري من ثم مسئولاً بالكامل عن جميع الخدمات التي يؤديها وكافة ما يترتب عليها من اثار او مطالبات

مادة ٢ - مجال الخدمات الإستشارية

الدعم الفني وتقديم التصميمات المعتمدة والتقارير الإستشارية والبرامج الزمنية الدورية لتوكيد الجودة وضبط معدلات الأداء لطرق المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (المنيا) الأتية :-

- ١- الطريق الزراعي الغربي ملوى / ديروط بطول ١٥ كم مركز ملوى / دير مواس
 - ٢- وصلة ملوى / تونة الجبل بطول ٣ كم مركز دير مواس
 - ٣- طريق ابو قرقاص / ملوى الزراعي الغربي (القطاع الاول)
 - ٤- طريق ابو قرقاص / ملوى الزراعي الغربي (القطاع الثاني)
 - ٥- طريق ابو قرقاص / ملوى الزراعي الغربي (القطاع الثالث)
 - ٦- طريق ابو قرقاص / ملوى الزراعي الغربي (القطاع الرابع)
- وما يستجد من تعديلات في المشاريع نطاق المحافظة .

بطول ١٥ كم
مركز ابو قرقاص

والتي تشمل ولا تقتصر على ما يلي :

١. تقديم تصميمات معتمدة لأعمال الطرق هندسيا وانشائيا واعمال الحمايةات للطرق وجميع المتطلبات الهندسية.
٢. مراجعة اللوحات التنفيذية التي تقدم من الشركات المنفذة واعتمادها
٣. الإشراف المستمر على التنفيذ وضبط الجودة لجميع الأعمال التي يقوم بها الشركات المنفذة داخل نطاق التعاقد .
٤. مراجعة البرنامج الزمني المقدم من الشركة المنفذة وإعداد تقرير عن أسباب الإنحراف والتأخير وطرق ووسائل تلافيها إن وجدت .
٥. مراجعه حساب الكميات المنفذة وإعداد واعتماد جداول الكميات المعدلة وكراسات الحصر.
٦. مراجعه حساب الكميات الختامية لجميع الأعمال .
٧. الاشتراك في الاستلام الابتدائي والنهائي والتقييم للأعمال .

مادة ٣ - مهام الاستشاري

أ : ملخص المهام :

تتلخص مهام الاستشاري فيما يلي (بدون الإخلال بماورد ذكره تفصيلا في هذا الدفتر والتعاقد) :

- مهمة (١) تقييم الوضع الحالي متضمن إعداد تقرير كامل عن كافة الأعمال المنفذة (طرق) وتقييم نتائج الإختبارات التي أجريت لكافة عناصر الطريق وبنود ما تم تنفيذه وكذا تقديم التصميمات المعتمدة وقوائم الكميات لجميع عناصر الطريق طبقا للأبحاث الموقعية التي تقوم بها الشركة المنفذة تحت إشراف الإستشاري .

المكتب الهندسي للمشروعات

مقره : ١٢ شارع النيل - القاهرة

١٥ شارع ابن الطيب - الجيزة

- مهمة (٢) الإشراف على تنفيذ اعمال الطرق بجميع عناصره شاملة اعمال الحماليات وغيره
وذلك لجميع الاطوال نطاق التعاقد طوال مدة التنفيذ وتوكيد وضبط وتقييم جودة الأعمال
المنفذة بالطرق والإشتراك فى أعمال الاستلام الابتدائى

ب- عناصر الخدمات الاستشارية :-

يلتزم الاستشارى بتقديم التصميمات المعتمدة ومراجعة واعتماد اللوحات التنفيذية لكافة اعمال
الطرق وكافة الاعمال المرتبطة بالمشروع بكامل الطول وكذلك دراسة واعتماد اى اقتراحات مقدمه
من مقاولى المشروعات والإشراف الكامل والمستمر على جميع مراحل التنفيذ وإدارة المشروعات
وأعمال ضبط وتوكيد الجودة وتحديد وإجراء الاختبارات والتوصيات اللازمة لأعمال الطرق و الاعمال
التكميلية بالمشروع وذلك طول مدة تنفيذ المشروع حيث يقوم الاستشاري بالدعم الفني وتقديم
التقارير الاستشارية ومراجعة البرامج الزمنية الدورية .

وعلى سبيل المثال لا الحصر :

مهام التصميمات والإشراف على التنفيذ وإدارة المشروعات :

أولا مهام التصميمات :

- ١- تقديم الاعمال المساحية معتمدة ومراجعتها على الطبيعة واعمال تثبيت نقاط التحكم المساحية
طبقا لاحداثيات الجمهورية وهيئة المساحة المصرية .
- ٢- تقديم نسخة معتمدة من التصميم الهندسي للطريق على ان يشمل التصميم الرأسي والأفقي
للطريق الرئيسي وجميع التقاطعات والمخارج والمداخل من وإلى الطرق وأعمال تأمين سلامة
المرور والاعمال الصناعية وتقديم نسخة للهيئة معتمدة .
- ٣- تقديم نسخة معتمدة من الدراسة الهيدرولوجية (المعتمدة من وزارة الري) أو دراسة تصريف
الأمطار تبعا لأهمية الطريق وموقعه وتعليمات المنطقة المختصة وكذا أعمال الحماليات
اللازمة.
- ٤- تقديم نسخة معتمدة من النوتة الحسابية للتصميم الإنشائي موضح به احجام المرور ونتائج
الاختبارات .
- ٥- القيام باعداد واعتماد قوائم الكميات التعاقدية لكل طريق (بنود الأعمال المطلوبة وتوصيفها
وكمياتها ووحدات قياسها) طبقا لدراسة الموقف الحالي لكل مشروع ، واعتماد أى تعديلات
أو اضافات مطلوبة طوال فترة المشروع (ان وجدت)

الخبير الهندسى الاستشارى
دكتور / محمد امين محمد
مهندس - انشاءات
١٥/١١/٢٠١٥
م. فؤاد عبد الطيب - الجيزة

الاعمال المتبقية للخدمات الإستشارية لأعمال التصميم والإشراف علي تنفيذ أعمال المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (المنيا) - باجمالي اطوال (٣٣) كم

٦- تقديم عدد (٢) نسخة رقمية على اسطوانة مدمجة (CD) من جميع أعمال التصميمات والدراسات المعتمدة المقدمة بتنسيق برامج مايكروسوفت أوفيس ، وذلك بالإضافة إلى النسخ الورقية المعتمدة .

ثانياً مهام الإشراف على التنفيذ وضبط الجودة :

١. استلام نسخة من وثائق العقد (العقد - الشروط العامة والخاصة - المواصفات - نطاق العمل وجداول الكميات) ويتم حفظها في ملف خاص بموقع المشروع.

٢. توفير الموارد البشرية اللازمة طبقاً للمنصوص عليه في المادة (٤) (فرق عمل الإستشارى) وطبقاً للبرنامج الزمني لأعمال الإشراف على تفعيل خطط الفحص والاختبار (المعملية / المساحية) والإشراف على التنفيذ لبنود الأعمال للمشروع (طبقات رصف - أعمال خرسانيه) بموقع المشروع ، على ان يتم إعتداد تلك الموارد البشرية من الهيئة ، ووفقاً لما جاء بكراسة الشروط والمواصفات عقد الشركة المنفذة.

٣. التعرف والموافقة على جهاز المقاول الفني بعد التأكد من مؤهلاته العلمية وخبراته العملية ومن ثمّ اعتماده من المالك .

٤. مراجعة الأعمال المساحية التي يقوم بها المقاول والتأكد من الدقة المطلوبة لتنفيذ الأعمال

٥. مراجعة واعتماد الرسومات التنفيذية التي قد تقدم من المقاول وعمل التعديلات اللازمة عليها في حالة الضرورة واعتمادها بعد تصديقه عليها من الهيئة.

٦. مراجعة وإعتماد خطة الجودة وطرق التنفيذ لبنود الأعمال والمقدمه من الشركة المنفذة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمشروع .

٧. إعداد خطط الفحص والاختبارات المعملية و المساحية .

٨. مراجعته وإعتماد خطة المعايرة للأجهزة المصنعية / المساحية المطلوب توفيرها قبل البدء في الاعمال .

٩. مراجعته و اعتماد التقارير المعملية لنتائج الاختبارات المعملية على مصادر المواد والتي تم إجراؤها بالمعمل المقيم تحت إشراف المكتب الاستشاري.

١٠. مراجعة وإعتماد التقارير المعملية لتصميم الخلطات (الاسفلتية - الاساس - الخرسانيه) التي تم اجراء إختبارها تحت إشراف المكتب الاستشاري .

١١. إحتداد التقارير الفنية (المعملية - المساحية) لنتائج الاختبارات اليومية (صلاحيه وتشغيل)
للتسليم المرحلي اليومى .

١٢. استكمال مستندات ضبط الجودة للأعمال بما يتفق مع الأسس والمواصفات العالمية .

الكتاب الحنفى على المذهب الشافعى
تأليفه من اجابته - انشاء الله
في شهر ربيع الاول سنة ١٢٠٤
من اعيان علماء الطب في الهند

١٥

١٣. اعتماد معامل الاختبارات بالموقع لكل قطاع بحيث يكون المعمل مجهز تجهيزا كاملا حيث سيتم اجراء غالبية الاختبارات لجميع مكونات المشروع (طرق ، انشاءات ، الخ) به واعتمادها قبل البدء فى تنفيذ الأعمال .
١٤. اعتماد المحاجر الخاصة بتوريد المواد اللازمة لتنفيذ المشروع.
١٥. ضبط جودة طرق تشوين المواد سواء بالخلطات أو مواقع العمل.
١٦. اعتماد صلاحية المواد الموردة وتحديد الاختبارات الضرورية لضمان مطابقة خواص ومواصفات المواد مع المواصفات المطروحة من الهيئة .
١٧. مراقبة الأعمال التنفيذية ومراحل التنفيذ بالمقارنة مع الجدول الزمني للمشروع .
١٨. المراقبة والتأكد من سلامة تنفيذ برنامج ضبط الجودة والاستشارى مسؤول مسؤولية كاملة عن ضبط الجودة وسلامة تنفيذ الأعمال .
١٩. الإشراف علي تفصيل خطط الفحص والإختبار (الفحص البصرى - المساحيه - المعملية) اليومية التي يتم إجرائها (طبقا لتكرارية الإختبار) .
٢٠. التحقق من قيام الشركة المنفذة بالتنفيذ طبقا لأعلى مستوى لضبط الجودة لجميع بنود أعمال الطرق سواء كانت للجسر أو لطبقات الأساس أو الطبقات الاسفلتية أو غيرها من الاعمال وكذا الاعمال الصناعية والتكميلية فى أى قطاعات يبدأ العمل بها وذلك بإجراء الفحوصات والتجارب اللازمة لذلك.
٢١. مراجعة ومتابعة إعداد البرنامج الزمني للتنفيذ المقدم من الشركة المنفذة ودراسته وإبداء أية ملاحظات عليه (إن وجدت) ومراجعة جداول العمالة والمعدات والتدفق النقدي المطلوب وتقديمها بصفة شهرية ومتابعة تحديثاته وفقا لتقدم العمل لاعتمادها من قطاع الكبارى بالهيئة.
٢٢. متابعة معدل سير الأعمال طبقا للبرامج الزمنية المعده من الشركة المنفذة وتقديم تقرير كل ١٥ يوم بهذه المعدلات التنفيذية للكميات المطابقة للمواصفات من خلال طلبات استلام الأعمال المقدمة من المقاول (الشركة المنفذة) .
٢٣. ضبط ومراجعة مناسيب سطح طبقات الرصف المختلفة أثناء تنفيذها بالموقع وحول الاعمال الصناعية بحيث تحقق السمك التصميمى وإعطاء سطح أسفلت نهائى مستوى دون تموجات أو سوء لحامات أو خشونة أو عدم تجانس أو أى عيوب أخرى .
٢٤. التقييم المستمر لما يتم تنفيذه من أعمال وتقديم تقارير شهرية لقطاع التنفيذ والمناطق بالهيئة
٢٥. الإشراف على ضبط جودة الخلطات الاسفلتية والخرسانية ابتداء من المعايرة الى اسلوب العمل بالخلطات وضبط جودة المواد المشونة بالخلطة

المهندس احمد عبد الحليم
مدير عام
الهيئة العامة للطرق
١١٥
١١٥

٢٦. تقديم التوصيات الفنية لاساليب التنفيذ السليمة لضمان جودة الاعمال وتقديم كل ما يتطلب من
الرأى والمشورة الفنية لحل مشاكل التنفيذ .
٢٧. مراجعة تنفيذ أعمال تأمين سلامة المرور على طول الطريق لتحقيق مستويات الأمان والسلامة
لمستخدمي الطريق ومتابعة أعمال التنفيذ.
٢٨. على الاستشاري تقديم حصر شهري بالأعمال التي تمت ومطابقة للمواصفات وبنود الأعمال
مع التوجيه بالصرف أو عدم الصرف لهذه الكميات واعتماد المستخلص الشهري الخاص
بالصرف.
٢٩. حساب الكميات المنفذة ومراجعة واعتماد المستخلصات .
٣٠. حساب الكميات الختامية لجميع الأعمال .
٣١. وضع أسس تحديد نسب الخصم على الأعمال التي يمكن قبولها دون أن تتأثر جودتها مع
وجود نسبة حيود عن المواصفات وتحديد النسب المستحقة للخصم وذلك بالاتفاق مع الهيئة
وكله وفقاً لأحدث اصدار من الكود المصري .
٣٢. اعداد الحلول الفنية اللازمة لآى عائق يعترض تقدم سير الأعمال تمهيدا لإعتماد هذه الحلول
من الطرف الأول .
٣٣. مراجعة وتقديم المستندات الموثقة المعملية / المساحية الشهرية للتسليم المرحلي لقبول
الاعمال مرحلياً للطرف الأول لتكون هى المستندات الموثقة المعملية للتسليم الإبتدائى المعملى
/ المساحى
٣٤. إجراء اختبارات تايكيديه بمعمل موقع العمل لضمان سلامة الاعمال وايضا سلامة تطبيق خطط
الفحص والاختبار طبقاً للمواصفات الفنية للمشروع أو بمعامل خارجيه إذا تطلب الأمر ذلك.
٣٥. الإلتزام بتطبيق خطط السلامة والصحة المهنية بموقع المشروع لكل قطاع .
٣٦. على الطرف الثانى أن يأخذ فى إعتباره ؟ ما يبيده الطرف الأول وممثليه المفوضين من
ملاحظات أو ما يقدمونه من طلبات كتابة فى كل ما يتعلق بالخدمات الإستشاريه موضوع
التعاقد ومستوى ادائها والقائمين عليها ، وفى حالة عدم إلتزامه بذلك يتم تطبيق الجزاءات
المنصوص عليها بأكراة شروط التعاقد .
٣٧. تقديم تقارير شهرية للهيئة بنتائج التجارب المعملية وأعمال المساحة ومستوى التنفيذ لضبط
المناسيب لقطاع التنفيذ.
٣٨. تقديم تقرير كل خمسة عشر يوماً عن مدى صلاحية وكفاءة معدات الرصف والأعمال
الصناعية ومدى كفاءتها لتنفيذ الأعمال والإصلاحات اللازمة لرفع كفاءتها لتتماشى مع
البرنامج الزمنى المقدم من الشركة المنفذة والمعتمد من الهيئة.

الكتب الهندسية الإستشارية
مكتب هندسة امريه سمحات
١٢ شارع فيصل - القاهرة
١٥ شارع فرات ابنه الطبيب - الجيزة

الاعمال المتبقية للخدمات الإستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ اعمال المرحلة الاولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (المنيا) - باجمالي اطوال (٣٣) كم

٣٩. إعداد مستندات للأعمال المنفذة مدعمة بصور فوتوغرافية وشرائط الفيديو وتقديم نسخة للهيئة مستقلة عن النسخة التي تقدمها الشركة المنفذة للهيئة.
٤٠. إعداد النماذج الخاصة بالدورة المستندية لمهام المكتب الاستشاري .
٤١. فى نهاية العمل يجب على الاستشارى تقديم ملف كامل عن حياة المشروع التفصيلية والمنفذة فعليا شاملة الرسومات التنفيذية التفصيلية (As built drawing) .
٤٢. الاستعانة بموارد بشرية متخصصة (مكتب / شخص) في حالة الاحتياج طبقا لمتطلبات العمل ودون أن تتحمل الهيئة (الطرف الأول) أية أعباء مالية .
٤٣. يتحمل الإستشارى كافة تكاليف ومسئوليات انتقال العاملين التابعين له من وإلى وداخل الموقع وكافة تكاليف إقامتهم .
٤٤. الإلتزام بمواعيد العمل بالمشروع طبقاً لظروفه والتعليمات الصادرة فيه ، ودون المطالبه بأية أعباء مالية إضافية.
٤٥. حضور أى اجتماعات ترى الهيئة ضرورة تواجد الاستشارى فيها .
٤٦. جميع الأنشطة والمهام المذكورة عالياه يجب أن تتم بتنسيق وتعاون كامل بعد اعتمادها من الهيئة
٤٧. أن يؤمن لنفسه وموظفيه جميع المعدات ووسائل النقل والإقامة (داخل وخارج المشروع) وجميع الخدمات بما فيها الإستراحات التى تمكنه من أداء إلتزماته المنصوص عليها بالسند .
٤٨. المشاركة فى الاستلام الابتدائي لأعمال الطرق .

مادة ٤ - فرق عمل الاستشاري:

- يلتزم الاستشاري بتوفير مجموعة العمل المطلوبة مناسبة لتنفيذ جميع العمليات والمهام لتنفيذ المشاريع وتقديمه للهيئة لاعتماده قبل البدء في التنفيذ ، ويشمل العرض المقدم الفريق الأساسي والفريق البديل له (إذا اقتضت الضرورة) .
- يتم تقييم فريق عمل الاستشاري المقدم للهيئة طبقا لمتطلبات الهيئة من حيث التخصص وعدد سنوات الخبرة (الحد الأدنى) ، وفي حالة أن تكون مجالات التخصص أو سنوات الخبرة لأحد أفراد فريق العمل المقدم من الاستشاري (أو أي عدد منه) أعلى من متطلبات الهيئة المحددة للمشروع ، فإن اعتماد الفريق سيكون باعتبار أن الفريق استوفى الفئات والاشتراطات المطلوب توفيرها لتنفيذ الأعمال وليس أعلى منها، وتتم المحاسبة على الفئات المحددة للناصر المطلوبة لتنفيذ الأعمال وليس الأعلى منها (إن توفر) .

• أعمال التصميم والإشراف المستمر على التنفيذ وإدارة المشروعات وضبط وتوكيد الجودة :

الكتب الهندسية للمشروعات
تقارير تقييم الأداء
تقارير التقييم - نظامية
١٥-٧-٢٠١٨
أ.م.ع. أحمد الطيبي - اللجنة

الاعمال المتبقية للخدمات الإستشارية لأعمال التصميم والإشراف علي تنفيذ اعمال المرحلة الاولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (المنيا) - باجمالي اطوال (٣٣) كم

أولاً: التقارير الدورية:-

- يلتزم الاستشاري بتقديم نسختين ورقيتين وقرص مدمج من التقارير الدورية كل أسبوع للهيئة ، وكذلك تقرير شهري من ثلاث نسخ ورقية ونسخة على قرص مدمج مدعم بصور فوتوغرافية + فيديو لمراحل التنفيذ لكافة البنود ، وتكون التقارير الدورية على الشكل الآتي:-

- غلاف باسم الجهة المالكة والمشروع والاستشاري.
- يليها صفحة بمحتويات التقرير (فهرس).
- يليها خريطة للمشروع بشكل عام.
- صفحة بعنوان (تقرير عن أعمال شهر.....).

ويتضمن التقرير النقاط الآتية:-

- موقف تقدم سير الأعمال وتقارير عن استلام الأعمال والاختبارات الخاصة التي أجريت لها في معمل المواقع والمعمل المركزي المختص بالهيئة مدعمة بالرسومات والخرائط والجداول التوضيحية.
- تقرير المعدات وحالتها الفنية ومدى قدرتها على القيام بالأعمال.
- الجهاز الفني للمقاول خلال مراحل التنفيذ للقطاعات والتوصيات اللازمة .
- قوائم الكميات التي يتم تنفيذها خلال الشهر والمطلوب صرفها في المستخلص الشهري للمقاول مع التوصية بالصرف من عدمه وتقدير الخصومات اللازمة اذا تطلب الامر ذلك.
- يلتزم الاستشاري بتقديم شهادة ضبط جودة شهرية معتمدة منه للأعمال التي يتم تنفيذها خلال الشهر من الشركة المنفذة مرفقا بها جداول بنتائج الاختبارات المعملية التي اجريت على هذه الاعمال .
- المشاكل القائمة والمتوقعة والاجراءات المقترحة لحلها واي تعديل مقترح للبرنامج الزمني لدراسته واعتماده.

ثانياً: التقارير النهائية:-

- يقدم الاستشاري ٢ نسخة علي اقراص مدمجة و(٥) نسخة ورقية لكل تقرير عند إنهاء مرحلة عمل محددة مثل (اعمال الحفر، اعمال الردم، الأساس،.....) وذلك لكل قطاع محدد بطول ٥ كم للقطاع مدعم بصور فوتوغرافية + فيديو.
- تقرير نهائي لكل مشروع على حده وتقرير مجمع لجميع المشروعات بالدفتري المحافظة ، في نسخ ورقية معتمدة ، ونسخ رقمية (كما سبق بيانه)

الكتب الهندسية للمشروعات
مكتبة المهندس احمد محمد
١٥ أحيي ضواحي ابن الطيب - البحيرة

الاعمال المتبقية للخدمات الإستشارية لأعمال التصميم والإشراف علي تنفيذ اعمال المرحلة الاولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (المنيا) - باجمالي اطوال (٣٣) كم

مادة ٦ - ضوابط الإشراف علي تنفيذ المشروع :

- يتم عقد اجتماعات دورية (كل شهر أو كلما دعت الضرورة لذلك) بين المكتب الاستشاري والمنطقة المختصة بالإشراف لمتابعة ماتم من أعمال وإعداد تقارير بنتائج الاجتماعات.
- للهيئة الحق في متابعة ومراجعة الأعمال المكلف بها الاستشاري وإصدار التعليمات اللازمة.
- على الاستشاري اعداد نماذج متابعة الأعمال وضبط وتوكيد الجودة أثناء التنفيذ والتي تشمل ولا تقتصر على (طلب استلام الأعمال، دياگرام متابعة التنفيذ، النماذج المجمعة للأعمال المختلفة ومعدل أخذ التجارب لكل طبقة، وحجم التجارب المنفذة في الموقع والمعمل المركزي التابع للهيئة ،..... الخ) واعتمادها من الإدارة المختصة بالهيئة .

مادة ٧ - أتعاب الاستشاري :

- فريق العمل المطلوب : فريق العمل المحدد والمفصل بالجدول التالي (تخصصات وسنوات خبرة وأعداد) هو فريق العمل المطلوب لتنفيذ كافة مهام دفتر لجميع العمليات به ، ويمثل الحد الأقصى لعدد الأفراد الممكن تواجده في حالة أن يكون العمل جاريا بكل العمليات نطاق الدفتر في نفس التوقيت .

الوظيفة	القيمة الشهرية/ للفرد (بالجنيه)	العدد	الاجمالي الشهري (بالجنيه)	الاجمالي لمدة العقد (٨ اشهر)
١ مدير مشروع - خبرة (١٥ - ٢٠) سنة	٤٧ ---	١	٤٧ ---	٣٧٦ ---
١ مهندس طرق تنفيذ - خبرة (٣ - ٥) سنوات	٤٤ ---	١	٤٤ ---	١٩٤ ---
٢ فني مواد - خبرة (٣ - ٥) سنوات	٤٤ ---	١	٤٤ ---	١٧٦ ---
٣ فني مساحة مشرف - خبرة (٣ - ٥) سنوات	٤٤ ---	١	٤٤ ---	١٧٦ ---
الإجمالي	١١٥ ---	٤	١١٥ ---	٩٤٠ ---

- الاجمالي الكلي للعرض المالي (بالأرقام والحروف) =

- يتحمل الاستشاري جميع الضرائب والدمغات والتأمينات والاستقطاعات الخ للقوانين واللوائح المصرية وكذلك تكاليف ذوي الخبرة والاستشاريين واساتذته الجامعات والذين قد تري الشركة الاستعانة بهم في انجاز اي من الاعمال محل هذا العقد علي الوجهة الاكمل .
- اتعاب الاستشاري شاملة التنقلات والاقامة والاعاشة لفريق العمل التابع له والاجهزة اللازمة لتنفيذ المهام المكلف بها وجميع المصاريف الادارية المباشرة وغير مباشرة سواء في المكتب او الموقع .
- القيمة المقدرة المذكورة بالعقد هي القيمة القصوى للعقد والسيرة بأعمال الإستشاري المنجزة فعليا من جدول الأتعاب حاله ومحضر المفاوضات الموقع من الطرفين .

مادة ٨ - نظام دفع الأتعاب :

- تدفع الأتعاب الخاصة بالأعمال الاستشارية (التصميمات والدراسات - الإشراف علي التنفيذ وضبط الجودة - الاشتراك في الاستلام الابتدائي) بمعدل شهري حسب رواتب

10 -

الاعمال المتبقية للخدمات الاستشارية لأعمال التصميم والإشراف على تنفيذ اعمال المرحلة الاولى من مبادرة حياة كريمة بمحافظة (المنيا) - باجمالي اطوال (٣٣) كم

مادة ٨- نظام دفع الأتعاب :

- تدفع الأتعاب الخاصة بالأعمال الاستشارية (التصميمات والدراسات - الإشراف على التنفيذ وضبط الجودة - الاشتراك في الاستلام الابتدائي) بمعدل شهري حسب رواتب الفئات التعاقدية لفريق عمل الاستشاري الموضحة بالجدول أعلاه والمفاوضه مع الشركة ، وذلك من خلال مستخلصات جارية معتمدة من المنطقة المشرفة ويتم صرفها من الهيئة
- يتم احتجاز ٥% من مستحقات الاستشاري شهريا (من المستخلصات الشهرية) والتي تمثل ضمان الأعمال لحين اتمام اعمال الاستلام الابتدائي لجميع المشروعات المنفذة على ان يلتزم المكتب بالاشتراك في الاستلام الابتدائي للمشاريع كاملة نطاق امر الاسناد وذلك غير مرتبط بمدة عقد الاستشاري.
- يحق للهيئة في أي وقت الاكتفاء بأي مرحلة من مراحل المشروع (لأي طريق أو لكل الطرق نطاق الدفتر) دون ابداء الأسباب ، ولا يحق للاستشاري المطالبة بأي نوع من التعويض لهذا السبب .

مادة ٩ - الخصومات حال الإخلال ببند لائحة الأتعاب:

- في حالة تغيب أحد أفراد الاستشاري بموقع العمل عن العدد المقرر بخطة العمل المقدمة شهريا من المنطقة والمعتمدة من قطاع التنفيذ والمناطق ، يتم توقيع غرامة كالتالي:-
(القيمة الشهرية للفرد * ٢ / ٣٠) × عدد أيام الغياب]
- في حال إخلال جهاز الاستشاري بأي من المهام المنوط بها (بعضها أو كلها) للمرة الاولى يتم خصم غرامة يومية تعادل غياب أفراد جهاز الإشراف المنوط بهم القيام بتلك الاعمال كما في البند السابق مع توجيه انذار لهم .
- في حالة تكرار الإخلال بالمهام للمرة الثانية يتم اتخاذ الإجراءات القانونية وفقا لتقرير المنطقة المشرفة .
- في حالة تأخر اعتماد طلب استلام مقدم من الشركة المنفذة بدون إبداء أسباب عن (٤٨) ساعة (طبقاً لكراسة شروط المشروع) يتم توقيع غرامة قدرها ٥٠٠٠ (خمسة آلاف جنيه) جنيته عن كل يوم تأخير .
- في حال إخلال الاستشاري بالقيام بتقديم التصميمات المعتمدة خلال الشهر الأول من بدء اعمال أي طريق يتم تغية قيمة ١٥% من المستحق له (بالمستخلص الخاص بالشهر الاول للطريق) وفي حال استمرار التأخير لمدة شهرين من بدء الاعمال يتم الخصم بالمستخلص التالي وذلك لكل طريق نطاق التعاقد وفي حالة عدم استجابة المكتب يتم تكرار خصم النسبة لحين تقديم التصميمات .

مادة ١٠ - مدة العقد :

يقوم الاستشاري بتنفيذ جميع الأعمال المطلوبة و المحددة في مدة ٨ شهور ، مع المشاركة في أعمال الاستلام الابتدائي (متى تم تحديدها) وذلك لكل مشروع من المشروعات نطاق الدفتر (مشروعات المرحلة الأولى من مبادرة حياة كريمة بالمحافظة) .

مادة ١١ - مسؤولية الاستشاري عن أعماله

- يتحمل الاستشاري كامل المسؤولية عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أي تأخير في اعتماد تنفيذ الأعمال أو وجود أي خطأ في التصميمات أو مواصفات الأعمال التي يشرف على تنفيذها وذلك في حالة عدم إخطار الهيئة خطيا بهذه الأخطاء.
- يتحمل الاستشاري كامل مسؤولية ما يحدث من عيوب أو أضرار في المنشآت والأعمال بسبب خطأ في الإشراف.

المكتب الهندسي الاستشاري
دكتور محمد امين سمحات
١٢ خي نصر النيل - القاهرة
١١٥ خي فؤاد ابراهيم الطيبي - الجيزة

الاعمال المتبقية للخدمات الإستشارية لأعمال التصميم والإشراف علي تنفيذ اعمال المرحلة الاولى من مبادرة حياة كريمة
بمحافظة (المنيا) - باجمالي اطوال (٣٣) كم

- يتحمل الاستشاري الاثار الناتجة عن الاضرار التي تصيب الاخرين من جراء تنفيذه التزامات
عقده

مادة ١٢ - مدة ضمان الاستشاري لأعماله
يتحمل الاستشاري مسئولياته بسبب خطأ أو إهمال الإشراف أو التصميم وذلك خلال المدد المنصوص
عليها في اللوائح والقوانين المنظمة لذلك .

مادة ١٣ - القانون :-
- هذا الدفتر خاضع لأحكام الشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون
تنظيم المناقصات والمزايدات وتعديلاته ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.

Swad

الكتب الهندسية الإستشاري
دكتور محمد إسماعيل سمعان
دكتور محمد النجدي - القاهرة
١٢ شهر فبراير ٢٠١٨
١٥ أغسطس ٢٠١٨