

السيد العميد / رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

تحية طيبة... وبعد ،،

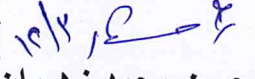
بالإشارة إلي العقد رقم (٢٠٢١/٢٠٢٠/٢٠٤) الموقع بين الهيئة وشركة المقاولون العرب
عن عملية " تنفيذ مشروع انشاء محور جديد بديل لخزان اسوان .

نرجو من سيادتكم إرجاء توريد الشركة لبند المحملات من مستخلص جارى (٢٢) خلال
شهر من تاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣ .

(ثاني ارجاء للعقد ٢٠٢١/٢٠٢٠/٢٠٤)

مع وافر التحية ،،،،

التوقيع ()
مهندس / محمد صابر الباجوري
مدير عام الإدارة العامة للمعلومات

التوقيع ()
مهندس / محسن محمد زهران
رئيس قطاع التنفيذ والمناطق





File No. : ٢٠٢٣/١٢/٠٣ رقم القيد

Date : التاريخ

Dept. : إدارة : إدارة الكبارى والأنشاءات التخصصية

Address : العنوان

السيد المهندس / مدير عام ادارة نظم المعلومات الهيئة العامة للطرق والكبارى

تحية طيبة وبعد ،،،

بخصوص تعاقدنا على اعمال مشروع انشاء محور جديد بديل خزان اسوان المنطقة العاشرة نطاق اعمال المقاولون العرب و بالاشارة الى البند الخاص باعمال تجهيزات الموقع طبقا لكراسة الشروط الخاصة للمشروع برجاء التكرم بالموافقة على ارجاء استكمال تجهيز المحملات الخاصة بالمشروع عالية و ذلك من مستخلص جارى رقم (٢٢) و لمدة شهرين حيث انة جارى انهاء اجراء التعاقد مع الموردين طبقا للوائح الشركة

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،

خلاص لبتى

مدير ادارة

الكبارى والأنشاءات التخصصية

سامح القانى

مهندس /



احسان لبتى
١٩/٤



أمر إسناد

=====

رئيس مجلس الإدارة

السيد المهندس / رئيس مجلس إدارة

شركة المقاولون العرب (عثمان احمد عثمان وشركاه)

تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف أن نرسل وفق هذا نسخة من العقد رقم (٢٠٢١/ ٢٠٢٠/ ٢٠٤)
المؤرخ في ٢٠٢٠ / ١٢ / ٣٠ بمبلغ ٦٩١.٥٤٨.٤١٩ جنيه (فقط وقدره ستمائة واحد
وتسعون مليوناً وخمسمائة ثمانية وأربعون ألفاً وأربعمائة وتسعة عشرة جنيهاً لا غير) والموقع
بين الهيئة والشركة بشأن قيام الشركة بتنفيذ " مشروع انشاء محور جديد بديل لخزان

اسوان " .
على أن يتم التنفيذ طبقاً لشروط ومواصفات الهيئة الخاصة
بهذه العملية هذا وستتولى (المنطقة العاشرة - اسوان)
الإشراف على التنفيذ وتجهيز وتسليم الموقع للشركة فوراً .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،،

(التوقيع)

عميد / ابوبكر احمد حسن عساف

رئيس الادارة المركزية

للشؤون المالية والادارية

السيد المهندس/ رئيس الإدارة المركزية للمنطقة العاشرة - اسوان

تحية طيبة وبعد ،،،

نتشرف بأن نرسل وفق هذا نسخة من عقد العملية عالية وكذا نسخة من كراسة الشروط .
برجاء التكرم بالإحاطة نحو إصدار أمر التشغيل وتحديد ميعاد بدء العمل للشركة
وموافاتنا بصورة من هذه المستندات .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

(التوقيع)

عميد / ابوبكر احمد حسن عساف

رئيس الادارة المركزية

للشؤون المالية والادارية

السيد المحاسب / محمد محمد الشومالي والإداري

لإصدار قرار إداري بجواز الإشراف على العمل

صدر العمل

١-٣ / محمود عبد الوهاب

تاريخ التسليم الموقع ٢٠٢١/١/٢

السيد السعيد / رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية

تحية طيبة... وبعد ،،

بالإشارة إلي العقد رقم (2021/2020/204) الموقع بين الهيئة وشركة
المقاولون العرب (عثمان احمد عثمان وشركاه) عن عملية انشاء محور
جديد بديل لخزان اسوان" بالمنطقة العاشرة

نرجو من سيادتكم إرجاء توريد الشركة لبند المحملات من مستخلص جارى
(20) خلال شهر من تاريخ 2023/10/1.

(اول ارجاء للعقد رقم 2021/2020//204)

مع وافر التحية ،،،،

التوقيع)
مهندس / محمد صابر الباجوري
مدير عام الإدارة العامة للمعلومات

التوقيع)
مهندس / محسن محمد زهران
رئيس قطاع التنفيذ والمناطق



٢٠٢٣/١٠/١٠

www.arabcont.com

File No. _____ رقم الملف :
Date _____ التاريخ :

Dept. _____ إدارة :
السيد المهندس / مدير عام إدارة نظم المعلومات

الهيئة العامة للطرق والكباري

تحية طيبة وبعد ،،،

بخصوص تعاقدا عن اعمال مشروع انشاء محور جديد بديل لخزان
اسوان بالمنطقة العاشرة نطاق اعمال المقاولون العرب
برجاء التكرم بالموافقة على ارجاء استكمال تجهيز المحطات الخاصة
بالمشروع عالية

و ذلك من مستخلص جارى رقم (٢٠) و لمدة شهرين من تاريخه
وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،،

محمّد
مدير إدارة الكباري
مهندس /
سامح اللقاني





File No. رقم الفيد :
Date التاريخ : ٢٠٢١ / ٠٨ / ١١

Dept. : إدارة :
Address : مشروع كوبري بديل خزان أسوان

السيد المهندس / رئيس الإدارة المركزية
الهيئة العامة للطرق والكباري والنقل البري - المنطقة العاشرة بأسوان

تحية طيبة وبعد ،،،

بالإشارة للمشروع عاليه ،،، وإيماءا إلي البند أولا (تجهيزات الموقع) من الشروط الخاصة للعقد وبخصوص تجهيزات مكاتب الموقع (مكتب ممثل الهيئة بالموقع) نتشرف بأن نرفق لسيادتكم طيه الآتي :-

١- عدد (٤) أجهزة كمبيوتر بمشتملاتهم .

٢- عدد (٤) هارد ديسك (4TB (Hard disk external .

مرسل لسيادتكم للتكرم بالعلم والإحاطة والتنبيه بعمل اللازم ،،،،

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،،

نائب مدير إدارة الكباري

مهندس /

أنس محمد الصغير

٢٧/٨/٢٠٢١
٢٧/٨/٢٠٢١
٢٧/٨/٢٠٢١

The Arab Contractors

OSMAN AHMED OSMAN & Co.



المقاولون العرب
عثمان أحمد عثمان وشركاه

File No. رقم القيد :
Date التاريخ :

Dept. إدارة :
Address العنوان :

٢٠٢٢ / ٠١ / ١٦

مشروع كوبري بديل خزان أسوان

السيد المهندس / رئيس الإدارة المركزية
الهيئة العامة للطرق والكباري والنقل البري - المنطقة العاشرة بأسوان

تحية طيبة وبعد ،،،

بالإشارة للمشروع عاليه ،،، وإيماءا إلي البند أولا (تجهيزات الموقع) من الشروط الخاصة للعقد وبخصوص تجهيزات
اتب الموقع (مكتب ممثل الهيئة بالموقع) نتشرف بأن نرفق لسيادتكم طيه عدد (١) طابعة LaserJet Pro 404n .
مرسل لسيادتكم للتكرم بالعلم والإحاطة والتنبيه بعمل اللازم ،،،،
وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،،

مدير المشروع

مهندس /

مصطفى جمعة

لعلكم أنا الاصل

محمد الحفيظ



الجزء الثاني الشروط الخاصة

أولاً : تجهيزات الموقع

- تجهيزات المقاول الموقعية

يجب على المقاول إعداد وتجهيز الموقع وبشمل المكاتب والمخازن والورش والمعامل ومحطات الخلط (محطات الخرسانة والأسفلت) واستراحات العاملين، والمقاول مسئول وعلى نفقته عن الحصول على الأراضي اللازمة لمثل هذه التجهيزات، ويجب اعتماد المخطط العام والموقع المقترح وتجهيزاته من المهندس قبل التنفيذ، وقبل بدء التنفيذ يجب نقل جميع التجهيزات للموقع خلال المدة المحددة ببرنامج العمل، وبعد الإنتهاء من الأعمال يجب إزالة محطات الخلط وأية مباني أو أسوار أو منشآت مؤقتة ورد الشيء لأصله، وتؤول ملكية هذه التجهيزات الموقعية للمقاول بعد انتهاء الأعمال وتسليم المشروع وعلى المقاول تأمين عمال نظافة وأعمال السلامة المهنية باستراحات العاملين من خلال متخصص يعتمد عليه المهندس.

مكاتب الموقع واستراحة المهندسين:

- مكتب ممثل الهيئة والمهندس الاستشاري بالموقع

خلال فترة ٣٠ (ثلاثون يوماً) من تاريخ توقيع العقد تطبيقاً للبند رقم (٣٢) من المواصفات القياسية يجب على المقاول ان يقوم قبل البدء في العمل بإعداد مكتب مكيف بموقع العمل لإدارة المشروع ولا تقل مساحته عن ١٢٥ م^٢ مكون من ثلاث حجرات على ان تكون احداها غرفة اجتماعات (شاملة تراسية كبيرة و عدد ١٠ كراسي) وملحق بها (بوفيه) لاعداد وتقديم الوجبات الخفيفة والمشروبات وكذا دورتين مياه صحية ويتم التأثيث بمكاتب ومقاعد جلدية وانترية مودرن إنتاج أحد المصانع المتخصصة في تأثيث المكاتب مع تزويد المكتب بشمسية مع الترييزة والكراسي اللازمة ووسيلة اتصال مباشرة مع الإدارة على ان يقوم المقاول بإعداد هذا المكتب في المكان المناسب الذي يختاره المهندس المشرف في الموقع و تعيين عامل نظافة وعامل بوفيه ويقوم بصيانتها وإدارته طوال مدة العملية على حسابيه وفي حالة تأخر المقاول في تجهيز هذا المكتب قبل بدء العمل توقع عليه غرامة بواقع اربعمئة جنيهها يوميا إلى حين إقامة المكتب بالمواصفات عالية ويحق للهيئة خصم هذه الغرامة من المستحقات الجارية اولا بأول

يلتزم المقاول بتزويد موقع العمل بالاتي :-

١. عدد (٤) اجهزة كمبيوتر او لاب توب بمشتملاتهم بالطابعة (ليزر ٤٨) + عدد (٤) كراسي متحركة + عدد (١) علب CD (HD)
٢. عدد (١) فاكس ليزر Jet ٢٠٢٥ باناسونيك او ما يماثلها
٣. عدد (٢) ماكينة تصوير مقاس (A٣) ماركة (زيروكس او HP) او ما يماثلها
٤. عدد (٤) هارد ديسك (Hard disk external) (٢TB) + عدد (٦) فلاشة ٣٢ GB
٥. عدد (٤) اجهزة تكييف سبليت احدث الماركات (شارب او ما يماثلها) بقدرة ٣ حصان
٦. عدد (٤) مبرد مياه (ساخن وبارد) بقدرة ٣ حصان
٧. عدد (٢٠) كرسي مكتب بعجل احتياطي و تراسية كبيرة لزيارات كبار الزوار

على ان :-

- يتم خصم مبلغ وقدره (٨٠٠٠٠) ثمانون الف جنيه في حالة عدم توافر الاجهزة في البند الاول
- يتم خصم مبلغ وقدره (٢٠٠٠) الفان جنيه في حالة عدم توافر الاجهزة في البند الثاني
- يتم خصم مبلغ وقدره (٤٠٠٠٠) اربعون الف جنيه في حالة عدم توافر الاجهزة في البند الثالث
- يتم خصم مبلغ وقدره (١٠٠٠٠) عشرة الف جنيه في حالة عدم توافر الاجهزة في البند الرابع
- يتم خصم مبلغ وقدره (٦٠٠٠٠) ستون الف جنيه في حالة عدم توافر الاجهزة في البند الخامس
- يتم خصم مبلغ وقدره (٨٠٠٠٠) ثمانية الف جنيه في حالة عدم توافر المبردات في البند السادس



مع مراعاة الآتي:

- جميع الأجهزة يجب أن تكون حديثة الصنع وبحالة ممتازة ومن أجود الماركات، على أن تكون الاجهزة مرفق بها شهادة الضمان ضد عيوب الصناعة معتمدة من الوكيل او الموزع المعتمد داخل جمهورية مصر العربية ويجب اعتماد مواصفات الأجهزة وماركتها من قبل قطاع الكباري قبل توريدها لموقع العمل.
- على أن يلتزم المقاول بصيانة الاجهزة و بتوريد قطع الغيار اللازمة للتشغيل طوال فترة المشروع و حتى تاريخ الاستلام الابتدائي للعملية .
- توريد الاحبار الخاصة بماكنات التصوير والطابعات والفاكس وذلك لمدة سنة من تاريخ التوريد
- ضمان شامل للأجهزة لمدة سنتين من تاريخ التوريد

ب- إستراحة المهندسين المشرفين :

تطبيقاً للبند رقم (٣٢) من المواصفات القياسية والتعديلات اللاحقة على المقاول أن يقوم قبل بدء العمل بإعداد عدد (٢) إستراحة للسادة المهندسين المشرفين للعملية من قبل الهيئة والاستراحة مكونة من :
حجرة مكتب كاملة عدد (٢) غرفة نوم كاملة تصلح كل منها لشخصين، حجرة طعام كاملة ، مطبخ كامل مجهز بجميع الأدوات اللازمة بما في ذلك ثلاجة ومروحة وجهاز تليفزيون ملون وأجهزة تكييف وعلى أن تكون مزودة بالمياه الساخنة والباردة وكاملة التاثيث بحالة جيدة و مزودة بتليفون مباشر - على أن يقوم المقاول بتجهيز وتوفير الاستراحات في مدة شهر من تاريخ اسناد الاعمال وقبل البدء في التنفيذ وجميعها على نفقته الخاصة، وعليه توظيف طباخ، وعامل نظافة للاستراحة ويكون جميع المصروفات الجارية والإصلاحات والإستهلاكات وأجور العمال وخلافه على نفقة المقاول الخاصة و توقع غرامة قدرها ١٠٠٠ جنيه (الف جنيه) يوميا/استراحة في حالة عدم تواجدهما .

ج- التجهيزات

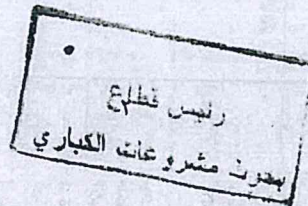
يلتزم المقاول بأن يخصص العدد الكافي من وسائل النقل المختلفة و اللازمة بما يتضمن نقل المهندسين المشرفين علي المشروع لاجراء التجارب و الاختبارات العملية اللازمة لمواد الانشاء المستخدمة في تنفيذ الكوبري الي احدى كليات الهندسة او معامل الهيئة بالمناطق المختلفة وكذلك انتقالات جهاز الاشراف لعمل التنسيقات اللازمة مع الجهات المعنية بالمرافق التي تعترض تنفيذ المشروع (المحافظة - وزارة الكهرباء- وزارة الاتصالات- مياه الصرف ...الخ) بعدد لا يقل عن (٦) وسيلة انتقال وذلك من بدء تسليم الموقع للشركة و طوال مدة تنفيذ المشروع و حتي تاريخ الاستلام الابتدائي و في حالة عدم قيام المقاول في تسهيل مهمة جهاز الاشراف في نقل العينات المطلوبة اختبارها لاحد المغاميل المتخصصة او تحركاتهم كما هو مذكور باعلاه يتم خصم (مبلغ ٥٠٠ جنيه / وسيلة انتقال) عن اليوم الواحد هذا بالإضافة الي حق الهيئة في نقل العينات واختبارها خصما من مستحقات المقاول في أي مكان تحدده بالإضافة الي تذكار الطيران و الإقامة لكبار المسؤولين في حالة زيارة و تفقد المشروع .

د- أجهزة المساحة

المقاول مسئول عن توفير وصيانة احدث الاجهزة المساحية اللازمة لإتمام الأعمال طوال فترة العقد وعليه تأمين محطة رصد متكاملة (Total Station) بكامل الملحقات وجهاز قياس مناسيب (ميزان رقمي) بكامل مشتملاتها، تكون مخصصة لاستخدام الإستشاري أو المهندس المشرف في تدقيق الأعمال المساحية، والمقاول مسئول عن معايرتها دورياً وإستبدال أي منها في حال إرسالها للصيانة، طبقاً لحدث المواصفات وتوافق عليها الهيئة و تؤول ملكيتها للمقاول بعد نهو الاعمال و الاستلام الابتدائي للمشروع.

هـ- لوحات المشروع

على المقاول فور توقيع العقد إعداد وتثبيت عدد (٢) لوحة كبيرة كحد أدنى بالمقاسات التي تحددها الهيئة تثبيت عند بداية الموقع وعند نهايته بالإتجاه المعاكس و بالمواقع التي تحددها الهيئة، وتتضمن اللوحة اسم المشروع والمالك والمهندس والمقاول وتاريخ بدء العمل ومدة التنفيذ ، وعلى المقاول الحصول على تصريح الجهات المعنية قبل تثبيتها، كما يلتزم بإزالتها عند إنتهاء الحاجة إليها وفقاً لتعليمات المهندس ، وتخصم غرامة بواقع ٥٠٠٠ جنيه شهرياً على كل لوحة لا يتم تركيبها .





مذكرة للعرض علي السيد

اللواء مهندس / رئيس مجلس الإدارة

بشأن : تغيير بند محملات شركة المقاولون العرب (عثمان احمد عثمان).

النقل
العامه للطرق والكباري
١١ / المعلومات
٢٠٢٣ / ١١ / ٦

أولاً: الموضوع:

تعديل بند المحملات للعقد رقم (٢٠٢١/ ٢٠٢٠/٢٠٤) عن عملية "مشروع انشاء محور جديد بديل لخزان اسوان".

ثانياً: الخاتمة:

برجاء الشكر من سيادتكم الموافقة علي تعديل بند المحملات كالآتي:-

البند : رقم ٢- عدد (١) فاكس ليزر Jet ٢٠٢٥ باناسونيك (بغرامة قدرها ٢,٠٠٠ الفان جنيهاً)
البند : رقم ٣- عدد (٢) ماكينة تصوير مقاس (A3) (بغرامة قدرها ٤٠,٠٠٠ اربعون الف جنيهاً)
البند: رقم ٦- عدد (٤) مبرد مياه (ساخن وبارد) بضرورة قابلة للتبديل (بغرامة قدرها ٨,٠٠٠ ثمانية الاف جنيهاً)
وذلك نظراً لارتفاع الأسعار حيث ان العقد ٢٠٢١/٢٠٢٠

إلي بند توريد كالآتي :-

١- عدد (٢) ثلاجة ميني بار لصالح ادارة الازمات والطرق السريعة.
٢- عدد (٣) كولاير مياه بارد+ عدد (٣) قارورة قابلة للتبديل لصالح إدارة المالية والمعلومات والمخازن.

التوقيع ()
مهندس / عوضان عبدالعزیز
رئيس لجنة المحملات

التوقيع ()
مهندس / محمد هسايير الباجوري
مدير عام الإدارة العامة للمعلومات

التوقيع ()
مهندس / حسين محمد زهران
رئيس قطاع التنفيذ والمناطق

ثالثاً: رأى السيد المهندس / رئيس قطاع التنفيذ والمناطق

مرحبا ، بمرحبا ()

التوقيع ()
لواء مهندس / ماجد محمد عبد الحميد
نائب رئيس مجلس الإدارة

أبداً: رأى السيد اللواء مهندس / نائب رئيس مجلس الإدارة

أوافق

امسأ: قرار السيد اللواء مهندس / رئيس مجلس الإدارة

التوقيع ()
لواء مهندس / هشام الدين مصطفى
رئيس اللجنة العامة للطرق والكباري

أوافق

نظام الاحتياجات والمشتريات



الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم والبحث العلمي

إدارة الكبارى والانشاءات التخصصية

طلب شراء رقم ١٧٠٠٢٠٢٣٢٠٢١٦١١

نقدي اجراءات

التاريخ: ٢٠٢٣-١١-١٣

السيد/ مدير: إدارة الكبارى والانشاءات التخصصية

بعد التحية

رجاء التكرم بالموافقة على شراء الاصناف الاتية:

م	رقم الصنف	الوصف	الوحدة	الكمية	تاريخ الاستخدام	رصيد الذخيرة	رصيد الشركة	الجهة الطالبة
٢	٧٠١٣٠١١٠٠٠١	مهر مياه كولدير	عدد	٣,٠٠٠	٢٠٢٣-١١-١٣ ٢٠٢٣-١٢-١٣	٦١١١٢٠٧٠٠١		الكوبرى الطوى بديل لخزان اسوان
٣	٦٠٠٢٧٠٠٠٠٢٢	قارورة مياه معدنية سعة ١٩ لتر	عدد	٣,٠٠٠	٢٠٢٣-١١-١٣ ٢٠١٣-١٢-١٣	٦١١١٢٠٧٠٠١		الكوبرى الطوى بديل لخزان اسوان
٤	٧٠١٣٠٠٠٠٠١٥	ملاحة مئزر بار كلينيتور ٥ قدم	عدد	٢,٠٠٠	٢٠٢٣-١١-١٣ ٢٠٢٣-١٢-١٣	٦١١١٢٠٧٠٠١		الكوبرى الطوى بديل لخزان اسوان
الاجمالي								٨,٠٠٠

* لزوم الهيئة العامة للطرق والكبارى (طبقاً للمرفق)

مع العلم بان هذه الاصناف مطلوبة

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المدير المختص
الاسم
الوظيفة
التوقيع

مسئول الجهة الطالبة
الاسم
الوظيفة
التوقيع

امين المخزن
الاسم
الوظيفة
التوقيع

الجهة الممولة
الاسم
الوظيفة
التوقيع

تاريخ التعديل

رقم التعديل

تاريخ الاصدار

رقم الاصدار

رقم الصادر:

صورة للمكتب الفني - الاحتياجات

تاريخ طباعة ٢٠٢٣-١١-١٣ @ ٢٧:١٠

نظام الاحتياجات والمشتريات



الهيئة العامة للإحصاء
مديرية إحصاء الكبارى وشركاء
دائرة الكبارى والانشاءات التخصصية

طلب شراء رقم ٠٤١١٧٢٠٢٣٢٠٢٤٦١١

نقدى إجراءات

التاريخ : ٢٠٢٣-١٠-٢٦

المسود/ مدير : إدارة الكبارى والانشاءات التخصصية

بعد التحية

رجاء التكرم بالموافقة على شراء الاصناف الآتية :

م	رقم الصنف	الوصف	الوحدة	الكمية	تاريخ الاستلام من الى	رصيد الدرج	رصيد بالى الشركة	الشركة	الجهة الطلبية
١	٧٠٥٦٠٣٠٨٤٤٩	طابعة كمبيوتر HP LASER JET موديل N1٠٢ ٩١٤٢٤ / ش	عدد	٣٠٠٠٠	٢٠٢٣/١٠/٢٦ ٢٠٢٣/١١/٢٦	٦١١١٢٠٧٠٠١		التوريدات العامة بديل لمؤثرات اسوان	
				٣٠,٠٠٠	الاجملى				

لزم الهيئة العامة للطرق والكبارى

مع العلم بان هذه الاصناف مطلوبة

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

دائرة الكبارى والانشاءات التخصصية
رقم اعتماد الطلب ٥
تاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٩
مستور المحض

المدير المختص
الاسم
الوظيفة
التوقيع

مسئول الجهة الطلبية
الاسم
الوظيفة
التوقيع

امين المخزن
الاسم
الوظيفة
التوقيع
الجهة الممولة
الاسم
الوظيفة
التوقيع

يعتمد

تاريخ التعديل

رقم التعديل

تاريخ الاصدار

رقم الاصدار

رقم الصادر:

* صورة للمكتب الفنى - الاحتياجات

تاريخ الطباعة ٢٠٢٣-١٠-٢٦ @ ٢٨:١١