

قطاع بحوث المشروعات والكبارى

دفتر الشروط والمواصفات لأمر الإسناد رقم () لسنة ٢٠٢٣

اعمال التصميم والاشراف علي تنفيذ

كوبرى فوكة اعلى مسار القطار الكهربائى السريع

(العين السخنة - العاصمة الادارية - العلمين - مطروح)

1/1/1/1/1

دفتر المواصفات القياسية للهيئة العامة للطرق و الكبارى لسنة ١٩٩٠ و الكود
المصرى يعتبر متما لهذا الدفتر مع مراعاة التعديلات الواردة به

رئيس الإدارة المركزية لتنفيذ وصيانة الكبارى مهندس / ايمن محمد متولي	رئيس الإدارة المركزية للمنطقة الخامسة غرب الدلتا عميد مهندس / هانى محمد طه	مدير عام تنفيذ الكبارى مهندس / محمد محمود ابازة
رئيس قطاع التنفيذ والمناطق مهندس / محسن زهران	رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية و الادارية عميد / أبو بكر احمد عسافى	

ملحوظة :-

١ - على الشركة التوقيع والختم على كل صفحة من صفحات الدفتر .

رقم الصفحة

المحتويات

الباب الاول - الاشتراطات الفنية

٢	١-١ موضوع العطاء
٢	٢-١ مقدمة
٢	٣-١ تعريفات
٣	٤-١ وصف المشروع
٥-٣	٥-١ مجال العمل

الباب الثاني - الاشتراطات المالية

٦	١. فترة العقد
٦	٢. اتعاب الاستشاري
٨- ٦	٣. التزامات طرفي التعاقد (الهيئة - الاستشاري)

١٣-١٠

الباب الثالث - المواصفات القانونية والإجرائية

**الاستشارات الفنية و التصميمات و الاشراف علي تنفيذ
كوبري فوكة اعلى مسار القطار الكهربائى السريع
(العين السخنة - العاصمة الادارية - العلمين - مطروح)**

(٢ - ١) مقدمة

ترغب الهيئة بإعداد الاستشارات الفنية و التصميمات و الاشراف علي تنفيذ كوبري فوكة اعلى مسار القطار الكهربائى السريع (العين السخنة - العاصمة الادارية - العلمين - مطروح) وذلك طبقا للمهام الموكلة له والموضحة بعد

- يقوم الاستشاري بالاطلاع علي كافة المهام المنوط بها والمذكورة بالدفتر كما سيقر بتنفيذ هذه المهام طبقا للمعايير والأصول الفنية .
- يقوم الإستشارى عند مراجعة الأعمال التخصصية التى لم يسبق مراجعة تصميمها وتنفيذها فى جمهورية مصر العربية بالاتحاد مع احد المكاتب الإستشارية المتخصصة فى هذه الأعمال.

(٣ - ١) تعريفات

- كافة الكلمات والمصطلحات المستخدمة فى هذا الدفتر تشير الي المعنى المحدد خلاف ما يذكر ادناه
- هذا وتشير الكلمات المفردة الي نفس معنى الجمع لها والعكس صحيح .
- ١- GARB تعني الهيئة العامة للطرق والكباري.
- ٢- الاستشاري يعني المكتب الاستشاري المختار / شركة استشارات .
- ٣- المشروع يعني جميع بنود الاعمال المطلوبة طبقا للمهام المنوط بها الاستشارى وما يتطلب ذلك من اعمال يتم طلبها من الاستشارى خلال فترة التعاقد بناءا على اى مستجدات وتشمل هذه الأعمال جميع الأنشطة التي سيقوم بها المكتب تبعا للمهام المكلف بها .
- العقد يعني عقد الإتفاق الموقع بين الاستشاري والهيئة لتقديم الاعمال المنوط بها الاستشارى للمشروع المشار اليها.
- ٤- أي كلمات او مصطلحات أخرى لم تعرف تعني المعنى الهندسي المتعارف عليه وفي حالة حدوث خلاف سوف يستخدم المعنى المطبق بالهيئة العامة للطرق والكباري بدون أي اعتراض من الاستشاري.

(١ - ٤) وصف المشروع :-

المرحلة الاولى :-

ومدتها تبدأ من تاريخ التعاقد (اعمال الدراسات والتخطيط و اعداد التصميمات الخاصة بالمشروع)

المرحلة الثانية :-

- الاشراف علي التنفيذ و ضبط الجودة لكوبري فوكة اعلى مسار القطار الكهربائى السريع
- (العين السخنة - العاصمة الادارية - العلمين - مطروح)

الاستشارات الفنية و التصميمات و الاشراف على تنفيذ كوبري فوكة اعلى مسار القطار الكهربائى السريع
(العين السخنة - العاصمة الادارية - العلمين - مطروح)

(١ - ٥) مجال العمل :-

الاعمال المنوط بها للاستشارى:

اولا أعمال التصميم واعداد الرسومات وتشمل

١. اعداد خريطة الملاحظات العامة و التي توضح اسس التصميم و الاحمال و الكودات المستخدمة و بيان الاجهادات المسموحة للمواد الانشائية.
٢. مراجعة اعمال التخطيط والرفع المساحى لمسار المشروع بالكامل وطرق الخدمه واستخدامات الاراضى على جانبي المحور وتوقيعها على المسقط الافقى للطريق وتحديد المساحات والاشغالات ونوعها بما فيها تلك المعترضه تنفيذ المسار والمطلوب نزع ملكيتها وذلك على خرائط مساحية بمقياس رسم مناسب
٣. مراجعة دراسة طبيعة التربة واعتماد التقارير النهائية للجسات وتحديد اطوال الخوازيق و اعمال الاساسات.
٤. اعداد اللوحات التصميميه للكوبرى والطريق والكبارى الواقعة عليها و الاعمال الصناعية ان و جدت وتشمل جميع العناصر الانشائية للمشروع (خوازيق - قواعد - مخدات - ركائز - اعمدة - همامات - حوائط سائدة - جزء علوى - فواصل - درابزينات - برابخ - انفاق ... الخ).
٥. اعداد الرسومات التنفيذية للاعمال الكهربائية و اعمال صرف المطر والاشراف علي اعمال التنفيذ لها مواصفات المواد المستخدمة و مواصفات التنفيذ.
٦. التصميم النهائي لحواجز امان المركبات و المشاة اعلى الكباري.
٧. التفاصيل النمطية لفواصل التمدد و اية متطلبات انشائية للتغلب علي تأثير المياه الجوفية.
٨. حصر كميات بنود الاعمال طبقا للوحات التصميمية المعتمدة و اعداد قوائم الكميات الخاصة بالمشروع ومراجعتها على الطبيعة .
٩. اعتماد الرسومات التنفيذية (رسومات الورشة Shop Drawing) للباكية المعدنية (ان و جدت) المقدمة من استشاري الشركة
١٠. يتم تقديم عدد (٣) نسخ ورقية و عدد (٢) CD من اللوحات التصميمية المعتمدة ودفاتر الكميات الخاصة بالمشروع.



[Handwritten signature]

ثانياً الاشراف على تنفيذ جميع عناصر المشروع :

١. مراجعة البرامج الزمنية للمقاول للاتفاق مع اولويات المالك و مطالب العقد و المقاييس التخطيطية و التعليق عليها و مناقشتها مع المقاول و الموافقة علي البرامج .
٢. مراجعة البرنامج الزمني المقدم من المقاول و دراسة ما به من اعمال و ابداء الرأي في المدد المذكورة علي ضوء المكانيات المتوقعة من قبل المقاول مثل المعدات و حجم العمالة و انتاجيتها و مناقشة المقاول فيها للتأكد من سلامة العلاقات بين الانشطة المختلفة بالبرنامج و تسلسل الاعمال .
٣. متابعة البرنامج الزمني اثناء العمل و التعرف علي مصادر تأخير العمل قبل وقوعها و توجيه المقاول الي ذلك لتلافي امتداد مدة التنفيذ عن المنصوص عليه في العقد و حفظ حق المالك في الرجوع علي المقاول بالغرامات التعاقدية في حالة عدم اتخاذه ما يلزم في الوقت المناسب
٤. القيام بوضع و تنفيذ طرق و اجراءات للحد من التأثير المحتمل للمطالبات سواء كانت مطالبات مالية او مطالبات خاصة بالوقت و اتخاذ قرارات سريعة بحيث يكون تعطيل أنشطة البناء في الحد الادني البت في ادعاءات المعروضة من قبل المقاول.
٦. مراجعة واستلام الاعمال التي يتم تنفيذها اولا باول من الشركة و التوقيع على الطلبات (Requests for each item)
٧. مراجعة واعتماد خطوات تجربة التحميل على الخوازيق والاختبارات اللازمة عليها اثناء التنفيذ .
٨. مراجعة الحلول المرادفة المقدمة من الشركة او استشاريها لبعض الاجزاء من الكوبرى او بعض عناصره طبقا لمتطلبات التنفيذ وظروف الطبيعة لإختيار الحل الامثل المحقق لجميع المتطلبات الفنية والاقتصادية
٩. مراجعة واستلام جميع اعمال الشدات والفرم والنجارة واعمال الحدادة لجميع البنود الإنشائية طبقا للوحات المعتمدة
١٠. مراجعة واعتماد ومتابعة اعمال الصب والتأكد من تحقيق الجودة المطلوبة
١١. مراجعة واعتماد التقارير المعملية لنتائج الاختبارات المعملية على المواد والتي تم اجراؤها بالمعمل المقيم تحت اشراف المكتب الاستشارى
١٢. مراجعة واعتماد التقارير لتصميم الخلطات الخرسانية والتي تم اجراؤها بالمعمل المقيم تحت اشراف المكتب الاستشارى
١٣. مراجعة واعتماد واستلام اعمال سبق الإجهاد واعتماد نتائج شد الكابلات بالتنسيق مع استشارى المقاول
١٤. الاشراف علي جميع الاعمال الانشائية للباقيات المعدنية ان وجدت و التأكد من عمل الاختبارات اللازمة علي حديد القطاعات و اللحامات و المسامير و مطابقتها برسومات الورشة المعتمدة.
١٥. مراجعة تأمين سلامة المرور على طول مسار المشروع لتحقيق مستوى أمن للحركة المرورية .
١٦. يكون الإستشارى مسئول عن سلامة الاعمال المنفذة و تشمل الكباري و الاعمال الصناعية متزامنا مع استشارى الشركة و الشركة المنفذه.
١٧. مراجعة واعتماد الاعمال الاضافية التى يتطلبها تنفيذ المشروع
١٨. تقييم نسب التنفيذ الشهرية ومطابقتها مع المستهدف الشهرى طبقا للبرنامج الزمنى للمشروع وتوضيح اسباب الانحراف عن المستهدف وكيفية التغلب عليها.
١٩. يقوم الإستشارى بتقديم تقارير نصف شهرية لمتابعة الاعمال التى يتم تنفيذها تباعا مدعومة بالصور لمرحل التنفيذ لكافة البنود
٢٠. مراجعة واعتماد المستخلصات الشهرية المقدمة من المقاول طبقا لسير العمل بالمشروع مع تقديم تقرير مفصل بالكميات المنفذة والمدرجة بالمستخلص.
٢١. مراجعة واعتماد خطوات تنفيذ كل عنصر و اي تعديلات مقترحة (المقدمة من الشركة) Method of statement .

٢٢. متابعة وسائل ضبط الجودة المتبعة من قبل المقاول و التأكد من التزامه بما جاء فيها و توجيهه لنقاط الضعف بها و سبل التغلب عليها.



[Handwritten signature]

٢٣. الدراسة الفنية لطلب المقاول استخدام مقاولي الباطن و التأكد من مطابقتهم لمتطلبات العقد و رفضهم في حالة عدم التزامهم بتلك المتطلبات.

٢٤. دراسة سبل الامن المتخذة من قبل المقاول لمنع وقوع حوادث بالموقع اثناء التنفيذ و التزامه باللوائح و النظم الصادرة من الجهات الحكومية المحلية او المتبعة عالميا لذلك و مراجعته للتأكد من اتخاذه اللازم لاصلاحها.

٢٥. مراجعة جميع اللوحات النهائية للمشروع بالكامل (as built) مراجعة دقيقة وتسليمها في صورة مجلد للهيئة ممثلة في (قطاع الكبارى) بعد اعتمادها و كذلك استلام و مراجعة كتالوجات التشغيل الخاصة بالمعدات المركبة و تسليمها للهيئة على ان تشمل على

• عدد ٢ نسخة على لوحات ٣A

• عدد ٣ نسخة على لوحات Ao

• عدد ٢ نسخة رقمية على CD

٢٦. مراجعة واعتماد المقاييس المحددة في حالة زيادة بنود الاعمال الواردة بقائمة الكميات لاخذ الموافقة على تنفيذها بعد تقديمها من الشركة المنفذه وبعد دراستها.

٢٧. الإشتراك ضمن اللجنة المشكلة من الهيئة لمفاوضة الشركة عن الأعمال الزائدة عن ٢٥% من بنود التعاقد او الأعمال التى قد تستجد ولا يوجد مثيل لها بقائمة كميات المشروع.

٢٨. الاشتراك في اعمال التنسيق اللازمة مع الجهات المعنية بالمرافق والأجهزة التنفيذية بالمحافظة وحضور أى اجتماعات ترى الهيئة ضرورة تواجد الاستشاري فيها .

٢٩. الإشتراك ضمن اللجنة المشكلة من الهيئة في اعمال الاستلام الابتدائى والنهائى للمشروع بعد فترة الضمان .

٣٠. مراجعة الحصر الختامى للمشروع طبقا للوحات التنفيذية النهائية .

- جميع الأنشطة والمهام المذكورة عالية يجب ان تتم بتنسيق وتعاون كامل وبعد اعتمادها من الهيئة
- وعلى وجه العموم يقوم الاستشاري بمتابعة جميع بنود الاعمال الدائمة والمؤقتة ومراجعتها واستلامها طبقا للأصول الفنية والمواصفات القياسية للهيئة العامة للطرق والكبارى والكود المصرى (اخر تعديل) وطبقا لاسس التصميم المعمول بها بعناصر المشروع .

يجب مراعاة الاتي:

• يتم خصم غرامة شهرية قدرها ٢٠٠٠٠ جنيه (عشرون الف جنيها) فى حالة عدم اعداد التقارير الشهرية .

• خصم غرامة قدرها ٢٥٠٠٠ جنيه (خمسة وعشرون الف جنيها) فى حالة عدم اعتماد (as built drawing) طبقا للاعمال المنفذة علي الطبيعة

• للهيئة الحق فى متابعة أعمال الاستشاري أثناء فترة التنفيذ والتأكد من أنه يقوم بالواجبات المنوط بها على أكمل وجه وإذا ثبت تقاعس الاستشاري أو أحد أفرادہ عن أداء واجبه يكون للهيئة الحق فى استبعاده من الموقع دون الرجوع على الهيئة بالمطالبة بأى تعويضات نظير ذلك على ان يتم ترشيح البديل فى غضون اسبوع من تاريخ استبعاده

• للهيئة الحق فى استبعاد الاستشاري فى حالة عدم القيام بالالتزامات المنوط بها للاعمال المشار اليها سابقا .

• علي الاستشاري متابعة اداء جهاز الاشراف الموجود بالموقع و توجيهه اثناء العمل لضمان حسن الاداء و الالتزام بمعايير المحددة لهذا العمل



الباب الثانى : الاشتراطات المالية

أ. مجال العمل / مهام الاستشارى
لا بد أن يقدم الاستشارى فى ذلك القسم شرحاً للمهام المحددة له كما يمكن للاستشارى أن يقدم اقتراحات لتعديل المهام بشكل يدعم مستوى جودة مخرجات المشروع.

ب. وصف تفصيلى لاساليب تنفيذ المهام:
يجب قيام الاستشارى بتقديم وصف تفصيلى لأسلوب تطبيق أساسيات ومهارته الوظيفية وخبراته فى تقديم رؤيا لكيفية القيام بالنواحي الفنية (مهام الاستشارى) على أن يشتمل ولا يقتصر على ما يلى:

١- شرح كامل للإجراءات والأسلوب الذى سيتبعه الاستشارى لتنفيذ المتطلبات الفنية لعقد الاستشارى.

٢- تقديم أى تعليقات او اقتراحات قد تساعد فى تطوير وإنجاز الأهداف.

٣- توفير التفاصيل الفنية للأجهزة و/أو المعدات التى تستخدم فى إدارة المهمات الموضحة فى مجال العمل.

٤- تحديد نوعية الأجهزة والبرمجيات التى سيقوم الاستشارى باستخدامها.

٥- اقتراح وسائل تطوير وتنظيم النتائج النهائية للمهام الموضحة فى مجال العمل.

ج. امكانيات وقدرات الاستشارى
* تدريب القوى العاملة والهيكل التنظيمى ونقل المهارات والخبرات السابقة فى المجالات المتشابهة فى النشاط لفريق عمل المقاول.

د. مدة العقد:

وتبدأ فور بدء المشروع فى التنفيذ وتستمر طوال الفترة المقررة لتنفيذ المشروع وقدرها (١٨ شهر) و ما يستجد من مدد جديدة قد يتطلب اضافتها للمدة الأصلية بناء على ظروف التنفيذ على أن يقوم الطرف الثانى بالمشاركة فى الاستلام الابتدائى للمشروع.

وفى حالة زيادة مدة تنفيذ الأعمال عن مدة التعاقد للأسباب التالية:

١- فى حالة اضافة مدة الى الشركة نتيجة لظروف التنفيذ أو زيادة الأعمال المشروع يجوز للاستشارى اضافة تلك المدة الى عقده ويصرف اتعابه عنها طبقاً لجدول فئات المهندسية المذكورة فى كراسة شروط الاستشارى وذلك فى حدود قيمة العقد و اذا حدث تجاوز وترغب المنطقة المشرفة استمرار الاستشارى فى الاشراف على التنفيذ يتم رفع الموضوع الى السلطة المختصة للحصول على موافقتها.

٢- أسباب ترجع للمقاول ولا ترجع للطرف الثانى (الاستشارى) يتحمل المقاول دفع اتعاب استشارى الهيئة طبقاً للمادة رقم ٢٨ من عقد الشركة بالمشروع للمدة الاضافية وحسب الفئات المذكورة بالجدول المرفق لاعداد المهندسين المتواجدين بالموقع وطبقاً لتعليمات المنطقة المشرفة على المشروع.

٣- فى حالة التأخير بسبب قوة قهرية أو نتيجة التأخير فى نزع الملكية او رفع معوقات يكون صرف اتعاب الاستشارى طبقاً لفئات المهندسين المذكورة بالجدول.

هـ. اتعاب الاستشارى:

يتم صرف اتعاب الاستشارى طبقاً للتعاقد على مرحلتين

١- المرحلة الأولى : مرحلة التصميم واعداد الرسومات.

يستحق الاستشارى عن هذه المرحلة صرف نسبة : (٣٩٤٧,٠ %) من القيمة الجافة للمشروع

٢- المرحلة الثانية : مرحلة الإشراف على التنفيذ ومدتها طوال فترة التنفيذ وحتى نهاية المدة المذكورة بعقد الاستشارى

٣- يستحق الاستشارى عن هذه المرحلة صرف نسبة (٣٩٥٣,٠ %) من القيمة الجافة للمشروع

على أن يتم الصرف طبقاً لعدد المهندسين المشرفين من قبل الاستشارى فى الموقع خلال مدة

المستخلص وطبقاً للفئات المذكورة بالجدول التالى

كوبرى فوكة أعلى مسار القطار الكهربائى السريع
(العين السخنة – العاصمة الإدارية – العلمين – مطروح)

أتعاب الإشراف على التنفيذ:

م	الوظيفة	سنوات الخبرة	قبل شهر يناير الفئة بالجنيه الإجمالى / شهر
1	مدير مشروع	30 سنة	48,500
2	مهندس إنشاء كبارى	10 سنوات	33,100
3	مهندس مكتب	30 سنوات	26,450
4	مهندس مساحة	15 سنوات	21,100



- التزامات طرفى التعاقد (الهيئة - الاستشارى)

التزامات الطرف الأول (الهيئة):

- ١- تسديد المستحقات المالية للاستشارى (الدفع الشهرية) بعد التعاقد.
- ٢- متابعة أداء وتواجد مندوبى المكتب الإستشارى بالموقع واعطاء التعليمات اللازمة لتصحيح الأداء لضمان الجودة.
- ٣- اعتماد المستخلصات الشهرية والمستخلص الختامى.
- ٤- حل المشكلات التى قد تحدث بين الإستشارى والشركة المنفذة.
- ٥- متابعة التقارير ودفتر قيد الأعمال والتأكد من تدوين الأعمال والأحداث بالدفتر يومياً طوال فترة العملية.
- ٦- مراجعة اللوحات التنفيذية ولوحات الورشة والتأكد من مطابقتها لما يتم تنفيذه بالطبيعة.
- ٧- على المنطقة المشرفة تدبير وسيلة انتقال داخل الموقع للاستشارى من ضمن محملات المشروع.

ما يستحق صرفه للإستشارى عن المرحلة الأولى (مرحلة التصميم واعداد الرسومات)

قيمة أتعاب الاستشارى عن هذه المرحلة هي (٣٩٤٧,٠ %) من القيمة الجافة للمشروع وتكون كالتالى:

*** (المستخلص الأول)**

يحق للإستشارى صرف نسبة ٤٠% من قيمة ما يستحقه عن المرحلة الأولى وذلك بعد الإنتهاء من: مراجعة أعمال التخطيط وتقديم لوحات معدلة لتفادى المعترضات والمرافق التى تعترض التنفيذ

- ١- تقديم رسومات مبدئية statical system للكوبرى (Preliminary design).
- ٢- مراجعة تقارير الجسات التى تقدمها الشركة واعتماد اطوال الخوازيق لكل محور للكورى.

*** (المستخلص الثانى)**

يحق للإستشارى صرف نسبة ٤٠% من قيمة التعاقد للمرحلة الأولى وذلك بعد الإنتهاء من المهام التالية:

- ١- اعداد اللوحات التصميمية للكوبرى وتشمل جميع العناصر الانشائية للمشروع (خوازيق - قواعد - مخدات - ركائز - أعمدة - هامات - حوائط سائدة - جزء علوى - فواصل - درابزينات - برابح - أنفاق الخ).
- ٢- حصر كميات بنود الأعمال طبقاً للوحات التصميمية المعتمدة واعداد قوائم الكميات الخاصة ومراجعتها على الطبيعة واعتمادها.
- ٣- يتم صرف نسبة ٢٠% المتبقية من المرحلة الأولى من مستحقات الإستشارى طبقاً للتعاقد مع المستخلص الختامى الخاص به فى نهاية المشروع على أن يتم خصم أية مبالغ ناتجة عن زيادة كميات المشروع بنسبة أعلى من ١٢٥% من التعاقد وكان يمكن للمكتب الإستشارى تداركها أثناء دراسة المشروع ووضع قائمة الكميات الخاصة به ، على أن يتم خصم قيمة هذه الكميات من نسبة ٢٠% المتبقية أو خصم ال ٢٠% المتبقية بالكامل أيهما أقل.

ما يستحق صرفه للإستشارى عن المرحلة الثانية (مرحلة الإشراف على التنفيذ)

يستحق الإستشارى صرف قيمة أعمال الإشراف على التنفيذ طبقاً لعدد المهندسين المتواجدين بالموقع خلال الشهر وحسب الفئات المذكورة لكل منهم طبقاً لما تراه المنطقة المشرفة على

المشروع اعتباراً من تاريخ التعاقد وحتى الإستلام الإبتدائي مع التزامه بتنفيذ المهام التالية طبقاً لمتطلبات تقدم اعمال التنفيذ :-

١. مراجعة واستلام الاعمال التي يتم تنفيذها اولاً باول من الشركة والتوقيع على الطلبات (Requests for each item)
٢. مراجعة واعتماد خطوات تجربة التحميل على الخوازيق والاختبارات اللازمة عليها اثناء التنفيذ .
٣. مراجعة الحلول المرادفة المقدمة من الشركة او استشاريها لبعض الاجزاء من الكوبرى او بعض عناصره طبقاً لمتطلبات التنفيذ وظروف الطبيعة لإختيار الحل الامثل المحقق لجميع المتطلبات الفنية والاقتصادية
٤. مراجعة واستلام جميع اعمال الشدات والفرم والنجارة واعمال الحدادة لجميع البنود الإنشائية طبقاً للوحات المعتمدة
٥. مراجعة واعتماد ومتابعة اعمال الصب والتأكد من تحقيق الجودة المطلوبة
٦. مراجعة واعتماد التقارير المعملية لنتائج الاختبارات المعملية على المواد والتي تم اجراؤها بالمعمل المقيم تحت اشراف المكتب الاستشارى
٧. مراجعة واعتماد التقارير لتصميم الخلطات الخرسانية والتي تم اجراؤها بالمعمل المقيم تحت اشراف المكتب الاستشارى
٨. مراجعة واعتماد واستلام اعمال سبق الإجهاد واعتماد نتائج شد الكابلات بالتنسيق مع استشارى المقاول
٩. مراجعة تأمين سلامة المرور على طول مسار المشروع لتحقيق مستوى أمن للحركة المرورية .
١٠. يكون الإستشارى مسئول عن سلامة الاعمال المنفذة و تشمل الكبارى و الاعمال الصناعية متضامناً مع استشارى الشركة والشركة المنفذه.
١١. مراجعة واعتماد الاعمال الاضافية التي يتطلبها تنفيذ المشروع
١٢. تقييم نسب التنفيذ الشهرية ومطابقتها مع المستهدف الشهرى طبقاً للبرنامج الزمنى للمشروع وتوضيح اسباب الانحراف عن المستهدف وكيفية التغلب عليها.
١٣. يقوم الإستشارى بتقديم تقارير نصف شهرية لمتابعة الاعمال التي يتم تنفيذها تباعاً مدعومة بالصور لمرحل التنفيذ لكافة البنود
١٤. مراجعة واعتماد المستخلصات الشهرية المقدمة من المقاول طبقاً لسير العمل بالمشروع مع تقديم تقرير مفصل بالكميات المنفذة والمدرجة بالمستخلص.
١٥. مراجعة واعتماد خطوات تنفيذ كل عنصر (المقدمة من الشركة) Method of statement.
١٦. مراجعة جميع اللوحات النهائية للمشروع بالكامل (as built) مراجعة دقيقة وتسليمها فى صورة مجلد للهيئة ممثلة فى (قطاع الكبارى) بعد اعتمادها على ان تشمل على
 - عدد ٢ نسخة على لوحات ٣A
 - عدد ٣ نسخة على لوحات A٥
 - عدد ٢ نسخة رقمية على CD
١٧. مراجعة واعتماد المقاييسات المحددة فى حالة زيادة بنود الاعمال الواردة بقائمة الكميات لآخذ الموافقة على تنفيذها بعد تقديمها من الشركة المنفذه وبعد دراستها.
١٨. الاشتراك ضمن اللجنة المشكلة من الهيئة لمفاوضة الشركة عن الأعمال الزائدة عن ٢٥% من بنود التعاقد او الأعمال التي قد تستجد ولا يوجد مثيل لها بقائمة كميات المشروع.
١٩. الاشتراك فى اعمال التنسيقات اللازمة مع الجهات المعنية بالمرافق والأجهزة التنفيذية بالمحافظة وحضور اى اجتماعات ترى الهيئة ضرورة تواجد الاستشارى فيها .
٢٠. الاشتراك ضمن اللجنة المشكلة من الهيئة فى اعمال الاستلام الإبتدائى والنهائى للمشروع بعد فترة الضمان .
٢١. متابعة وسائل ضبط الجودة المتبعة من قبل المقاول و التأكد من التزامه بما جاء فيها و توجيهه لنقاط الضعف بها و سبل التغلب عليها.
٢٢. الدراسة الفنية لطالب المقاول استخدام مقاولي الباطن و التأكد من مطابقتهم لمتطلبات العقد و رفضهم فى حالة عدم التزامهم بتلك المتطلبات.



[Handwritten signature]

٢٣. دراسة سبل الأمن المتخذة من قبل المقاول لمنع وقوع حوادث بالموقع أثناء التنفيذ والتزامه باللوائح والنظم الصادرة من الجهات الحكومية المحلية أو المتبعة عالمياً لذلك ومراجعته للتأكد من إتخاذها اللازم لإصلاحها.

٢٤. مراجعة الحصر الختامى للمشروع طبقاً للوحات التنفيذية النهائية.

ملحوظة:-

- أى تعليية تم تعليتها على المقاول وفى حالة ردها يتم الصرف قيمة التعليية للإستشارى بنسبتها.

- إلتزامات الطرف الثانى (الإستشارى):

- على الإستشارى فور التعاقد اعتماد البرنامج الزمنى المقدم من الشركة ومدى مطابقته لتنفيذ جميع المهام الموكلة للشركة خلال فترة تنفيذ العقد.
- التنسيق الكامل وعمل الاتصالات وحضور الاجتماعات مع كافة الجهات المعنية وحضور الاجتماعات المشتركة مع الهيئة.
- مراعاة تنفيذ جميع بنود الأعمال الواردة فى مهام الإستشارى بحيث تتناسب مع المواعيد المحددة للمشروع.
- تقديم ما يثبت نهوه للأعمال المنوط بها لامكان صرف مستحقاته (الدفع الشهرية) طبقاً لما ورد بالتزامات الطرف الأول.
- فى حالة عدم قيام الاستشارى بإنجاز الأعمال والمهام الموكلة اليه سواء بالتصميم أو الاشراف علالتنفيذ وظهر تخاذل يؤدي الى تأخير تنفيذ المشروع فإن للهيئة الحق فى اسناد جزء / كل من الاعمال سواء بالتصميم أو الاشراف على التنفيذ او كليهما الى استشارى آخر دون الرجوع على الهيئة بأى مطالبات او التزامات مالية.

على أن يتحمل المكتب الاستشارى المصروفات التالية:

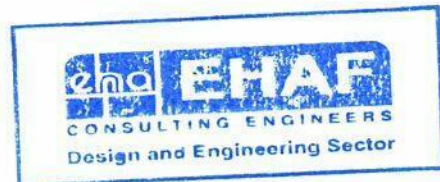
يتحمل الاستشارى جميع الضرائب والدمغات والتأمينات والاستقطاعات ورواتب المهندسين والمشرفين طبقاً للقوانين واللوائح المصرية وما تسفر عنه نتيجة المفاوضات عند التعاقد.

- اجمالى النسبة المئوية للمكتب الاستشارى شاملة كافة المهام الموكلة اليه والمحملات مما جميعه المنصوص عليها بالتعاقد حتى تاريخ الاستلام الابتدائى للمشروع وهى ٠,٢٩% من اجمالى القيمة الجافة للمشروع.

ملحوظة:

القيمة الجافة للمشروع = قيمة المشروع طبقاً لامر الاسناد

١,٢٥



[Handwritten signature]

البند الثالث

النواحي القانونية والإجرائية

مادة (١) : ملكية المسندات وسرية البيانات والحقوق المحفوظة:-

تعبر جميع التقارير والتصميمات التي يعلها أو يقوم بها الطرف الثاني والمتعلقة بتنفيذ العقد ملكاً لممثل الطرف الأول ويتعهد الطرف الثاني بعدم استخدامها بطريقة مباشرة أو غير مباشرة بدون إذن كتابي من ممثل الطرف الأول كما يتعهد الطرف الثاني بالحفاظ على السرية المطلقة للأعمال موضوع هذا العقد وبعد الإعلان عنها أو نشرها إلا بأذن كتابي من ممثل الطرف الأول. ومن المتفق عليه من الطرفين أنه ليس من حق الطرف الثاني الحصول على أى مقابل علاوة على ما يؤدي إليه نظير وفائه بالإلتزامات الواردة في هذا العقد بما في ذلك أى مقابل لحقوق الاختراع والابتكار لكافة الأعمال أو الدراسات المستخدمة لأغراض تنفيذ هذا العقد. الطرف الثاني مسئول تماماً عن تعويض ممثل الطرف الأول عن جميع الدعاوى والمطالبات التي توجه إليه أو ترفع عليه نتيجة استعماله لأى حقوق مملوكة أو محفوظة قانوناً لأى طرف ثالث ليس له علاقة بالعقد.

مادة (٢) : مستوى الدراسة واتباع اللوائح:-

يلتزم الطرف الثاني بأن يضع كافة خبراته وقدراته الفنية في تنفيذ الدراسات والخدمات وكافة الإلتزامات ومهام الإشراف الدوري على تنفيذ موضوع هذا العقد أن يقوم بأداء الأعمال المطلوبة بمستوى أداء مميز ووفقاً لأعلى مستوى فنى تخصصى في مجال الأعمال والدراسات المطلوبة ويراعى في ذلك كله اعتباره صاحب النصح السديد والأمين للطرف الأول. ومن ناحية أخرى فإنه على الطرف الثاني أن يتبع القوانين واللوائح المعمول بها وأن يلتزم ووكلاؤه وخبرائه ومعاونوه ومن يعمل معه في تنفيذ هذا العقد باتباعها والإلتزام بها.

مادة (٣) : استبدال أعضاء فريق العمل:-

لايجوز للطرف الثاني أن يستبدل أى عضو من أعضاء فريق العمل المعتمد إلا بموافقة الطرف الأول أو من يمثله وللأسباب التي يوضحها الطرف الثاني في طلبه. هذا مع عدم الإخلال بحق ممثل الطرف الأول في طلب استبدال أى عضو من أعضاء فريق الدراسة المشار إليه بأخر.

مادة (٤) غرامة التأخير:-

فى حالة تأخير الطرف الثانى فى الانتهاء من الأعمال طبقاً لشروط ومواعيد العقد توقع عليه غرامة تأخير لا تتجاوز ٣% من قيمة الأتعاب دون حاجة إلى تنبيه أو انذار أو اتخاذ أى إجراء ويعفى من الغرامة بعد أخذ رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة إذا أثبت أن التأخير لأسباب خارجة عن ارادته وذلك طبقاً للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية لتنظيم المناقصات والمزايدات وذلك كله مع عدم الإخلال بحق ممثل الطرف فى الرجوع عليه بالتعويض أن كان له مقتضى.

مادة (٥) الحالات التى يتم فيها فسخ العقد:-

يحق للطرف الأول أو ممثله فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى إذا أخل بأى شرط من شروطه ولاسيما فى الحالات التالية:-

- ١ - تأخيره فى عمل الدراسات بتجاوزات زمنية تمنع الانتفاع بتلك الدراسة.
 - ٢ - عدم قدرته على القيام بالدراسات المطلوبة.
 - ٣ - قيامه بتغيير بعض أعضاء فريق العمل أو رئيسه بدون الرجوع إلى ممثل الطرف الأول والحصول على موافقته كتابياً.
 - ٤ - التعاقد من الباطن على جزء أو أجزاء من الدراسة بدون الرجوع إلى ممثل الطرف الأول والحصول على موافقته كتابياً.
 - ٥ - عدم تعاونه مع ممثل الطرف الأول أو امتناعه عن تنفيذ نصوص العقد المبرم معه.
 - ٦ - الحالات الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية لتنظيم المناقصات والمزايدات.
- فى جميع حالات فسخ العقد أو التنفيذ على حساب الطرف الثانى يصبح التأمين النهائى من حق ممثل الطرف الأول كما يكون من حقه أيضاً مطالبة الطرف الثانى بالتعويض عن الأضرار التى لحقت به.

مادة (٦) المسؤولية التضامنية:-

يعتبر مؤسسى مكتب الطرف الثانى مسئولين على وجه الأفراد والتضامن فيما بينهم عن تنفيذ كافة الألتزامات التى كلف بها الطرف الثانى - بموجب هذا العقد وطوال مدة سريانه وتعتبر جميع التوقيعات والتعهدات الصادرة من ممثل الطرف الثانى المعتمد لدى ممثل الطرف الأول لتنفيذ هذا العقد ملزمة لجميع مؤسسى المكتب.

مادة (٧) المسؤولية القانونية:-

يعتبر الطرف الثانى هو المسئول قانونياً عن أى أضرار تلحق بالطرف الأول أو ممثله أو الغير تنتج عن أى أخطاء فى الدراسات أو فى الإشراف المكلف به بموجب هذا العقد.

مادة (٨) ضوابط استخدام الخبراء الأجانب:-

يجوز للطرف الثانى الأستعانة بأحد الخبراء الأجانب على أن يلتزم باتباع اللوائح والقوانين المتعلقة بذلك مع عدم الإخلال بما ورد بنصوص العقد بخصوص فريق العمل الأساسى وضوابط الاحتفاظ به وتغييره واستبداله.

مادة (٩) القوة القاهرة:-

فى حالة توقف العمل بسبب القوة القاهرة الخارجة عن إرادة المالك والاستشارى لمدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر تضاف المدة التى توقف فيها العمل إلى مدة العقد الأصلية ، أما اذا تجاوزت مدة التوقف ثلاثة أشهر فيتم إلغاء العقد وتسوية مستحقات كل طرف عند المرحلة التى توقف عندها العمل بالعقد وذلك دون أن يلتزم أى طرف نحو الآخر بأية تعويضات نتيجة انتهاء العقد على هذا النحو وذلك بعد أخذ رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة فى كل حالة على حدة.

مادة (١٠) دخول العقد حيز التنفيذ:-

يدخل هذا العقد حيز التنفيذ اعتباراً من تاريخ توقيع العقد و طوال مدة التنفيذ ووفقاً لما ورد بالمادة الرابعة من هذا العقد.

مادة (١١) القانون الواجب التطبيق:-

يخضع هذا العقد لاحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وكذا احكام القانون المدنى.

مادة (١٢) فض المنازعات:-

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل فى اى نزاع ينشأ حول تفسير أو تنفيذ اى بند من بنود هذا العقد.

مادة (١٣) نسخ العقد:

حرر هذا العقد من ثلاثة نسخ تسلم للطرف الثانى نسخة منها للعمل بموجبها عند اللزوم ويحتفظ ممثل الطرف الأول بالنسختين الأخریین.

مادة (١٤) الضمان العشري :

المكتب الاستشارى (الطرف الثانى) يضمن السلامة الانشائية للاعمال محل التعاقد لمدة عشرة سنوات من تاريخ الاستلام الابتدائى طبقاً للقانون .